



---

# HÁZIREND

---

FRÁTER GYÖRGY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA



# Tartalom

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....	2
2. A MŰKÖDÉS RENDJE .....	4
3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK .....	6
4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI .....	11
5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI .....	13
6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK .....	16
7. A TANULÓK TANTÁRGY VÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS .....	17
ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK .....	17
9. JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK.....	18

## 1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

### **Az Intézmény adatai**

**Neve: FRÁTER GYÖRGY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

Székhelye: 3572 Sajólad, Dózsa György út 74. sz.

Telefon. 06-46-593-213

E-mail cím: [frater.sajolad@gmail.com](mailto:frater.sajolad@gmail.com)

Weblap: [www.fratersajolad.hu](http://www.fratersajolad.hu)

**Tagintézmény: FRÁTER GYÖRGY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA SZENT ISTVÁN TAGISKOLA**

Székhelye: 3573 Sajópetri, Szabadság u. 5.

Telefon. 06-46-593-281

E-mail cím: [szentistvantagiskola@gmail.com](mailto:szentistvantagiskola@gmail.com)

Weblap: [www.fratersajolad.hu](http://www.fratersajolad.hu)

### **A házirend célja és feladata:**

A Fráter György Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola azoknak a diákoknak az iskolája, akik nyitottak az intellektuális környezetre, korszerű tudással kívánnak rendelkezni és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését, elfogadják a katolikus hitet és erkölcsiséget. Iskolánkban szívesen látjuk a más felekezetekhez tartozó vagy felekezeten kívüli diákokat. Számukra is kötelező a hitoktatás és az iskolai egyházi rendezvényeken való részvétel. Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett részt vállaljanak az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait. Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratatlan szabályaihoz és normáihoz.

A Házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelezettsége!

A Házirendet az iskola igazgatója készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor szülői munkaközösség és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

## **Házirend**

- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- A 2011/CXC-es Köznevelési Törvény 25§, 46§, 48§, 58§, 72§ alapján;
- A 20/2012( VIII.31.) EMMI rendelet figyelembe vételével;
- Továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

### **A házirend hatálya**

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, ezzel együtt tiszteletben tartja a keresztény értékrendet. Az iskola hitéletével kapcsolatos egyházi rendezvényeinken tanulóink kötelessége a társadalmi normáknak megfelelő, a katolikus etikai szabályokat betartó viselkedés.

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola területén tartózkodó látogatóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. A szabályzat pontjait nem azért kell megtartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert a közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, felelőssé válik önmagáért és társaiért is.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az intézmény által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend hatálya kiterjed az iskola területére és közvetlen környezetére.

### **A házirend nyilvánossága**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető : - az iskola igazgatójánál;  
- az osztályfőnököknél;  
- az iskola honlapján

A házirend egy kivonatolt példányát - a közoktatási törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

## **2. A MŰKÖDÉS RENDJE**

### **Az iskola munkarendje**

Az iskola éves munkarendjét a tantestület, és a diákönkormányzat véleménye alapján az iskolavezetés fogadja el.

### **Sajóladon:**

A reggeli sorakozó 7<sup>45</sup>-kor van az iskola bejárata előtt. A tanítási órák 8-kor kezdődnek. Az ügyeletes nevelők 7<sup>30</sup>-tól felügyelik az érkező tanulókat.

A napi munkarendet a mindenkori órarend és a csengetési rend határozza meg. (1. sz. mell.) Zord idő esetén sorakozás az aulában van.

### **Sajópetriben:**

A napi munkarendet a mindenkori órarend és a csengetési rend határozza meg. (1. sz. mell.) Zord idő esetén sorakozás a hátsó előtérben van.

A művészeti tanszakok, énekkar, szakkörök, sportkörök órái a délutáni órákra esnek.

A választott foglalkozásokról évközben kimaradni csak rendkívüli esetben lehet, ugyanis ezekre a beiratkozás egy tanévre szól.

Amennyiben a tanulóknak nincs hivatalos délutáni elfoglaltsága az iskola épületében felügyelet nélkül tartózkodnia nem szabad!

### **A szünetek rendje:**

### **Sajóladon:**

Az első tanítási óra előtt reggeliznek a tanulók. Ez alatt az első órát tartó nevelő felügyel rájuk.

Az alsósok minden szünete a belső udvaron van, ha az időjárás engedi. Kedvezőtlen időjárás esetén a tanteremben maradnak nevelői felügyelet mellett, illetve a régi épület folyosóján.

A nagy udvari szünetre minden tanuló köteles kimenni a hátsó udvarra.

A felsősök többi szünete az emeleti függőfolyosón illetve az aulában van. Hat nevelő felügyeli őket, akiknek felügyeleti területe behatárolt.

A folyosókon, aulában a diákoknak tilosak az olyan tevékenységek, amelyek veszélyeztetik testi épségüket vagy rongálást okoznak.

Felső tanuló a régi épület folyosóján szünetben nem tartózkodhat! A becsengetést követően azonnal megkezdődik a tanítási óra.

### **Sajópetriben:**

A szünetek rendjét a csengetési rend tartalmazza. A szünetekben az előző órát tartó pedagógus felügyel a gyerekekre. Hosszabb szünetben jó idő esetén a tanulók az udvaron, rossz idő esetén a tanteremben tartózkodnak.

A diákoknak tilosak az olyan tevékenységek, amelyek veszélyeztetik a gyermekek testi épségét vagy rongálást okoznak.

Az udvari szünetek ideje alatt minden tanterem zárva van. Becsengetéskor az osztályok az udvaron sorakoznak, a tanárral együtt vonulnak be a termekbe.

### **Az iskolánkban használatos köszönési forma:**

- Dicsértessék a Jézus Krisztus!
- Mindörökké. Ámen

Ilyen köszönéssel üdvözik a tanárt vagy a látogatót, aki az osztályba érkezik.

### **Az imát a tanulók reggel az első tanóra kezdetekor és a tanuló utolsó órájának befejezéseként, az ebédlőben étkezés előtt és után közösen mondják.**

A tanulók hivatalos ügyeiket a szünetben a titkárságon intézhetik és szünetekben kihívhatják tanáraikat a tanári szobából, de oda csak engedéllyel mehetnek be.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik.

Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, akikhez az ügyeletes szünetben hívja a tanulót.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

### **Ügyeletesi teendők**

Az ügyeletes tanár feladatai:

- Az ügyeletet 7<sup>30</sup>-tól az elkészített beosztás szerint látja el.
- Köteles a rábízott épületrészben, udvaron a tanulók magatartását az épület rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. (Ellenőrzött területek minden szünetben a mosdók is.)
- A földszinti mosdókat, az alsós és a felsős ügyeletes nevelő ellenőrzi.
- A hiányzó ügyeletesek munkáját készenléti ügyeletesek biztosítják.

### **A helyiséghasználat rendje**

Az iskola nyitva van 6<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>, a tagintézményben 7.00-tól 18.00-ig, szombat, vasárnap zárva. Ügyintézés: 8<sup>00</sup>- 15<sup>30</sup> óra között

Az iskola helyiségeiben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak tanulók.

Vonatkozik ez: tanórákra, minden tornatermi foglalkozásra, szakkörökre, művészeti és szabadidős foglalkozásra, napközire, könyvtárra.

### **Számonkérés rendje**

- Dolgozatok mennyisége, típusai: Egy napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható. (Témazáró: 3-nál több tananyag mennyiségét tartalmazza)
- Az írásbeli dolgozatot 10 napon belül kijavítva meg kell kapniuk a tanulóknak.

### 3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

#### Étkezések rendje:

Alsó tagozat: 11<sup>30</sup> órától. Tagintézményben: 11<sup>30</sup> órától  
Felső tagozat: 12<sup>40</sup> – 13<sup>40</sup>

#### **Az étkezés megkezdése előtt és után a gyermekek mondják el az imát.**

Az ebédlőben fegyelmezetten, kulturáltan kell viselkedni. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezésre vonatkozó illemszabályok betartására. Az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva távozzon az étteremből.

Tornaterem használata: kifüggesztve (3.sz.. mell.)

Informatika terem: kifüggesztve (4.sz. mell.)

#### Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok

Sajóládon az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll.

A kölcsönzési feltételeket első osztályos korukban megismerhetik a diákok. Az iskolai könyvtár kölcsönzési rendje a 2. sz. mellékletben található.

(A nyitvatartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg, tanévenként)

Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyveket elveszíti, megrongálja, vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba kártérítést, illetve késedelmi díjat fizet.

#### Kilépés az iskolából

A tanítási idő alatt az iskola épületét igazgatói vagy osztályfőnöki engedéllyel hagyhatják el. Egyéb esetben a tanítási idő alatt kilépni tilos és súlyos fegyelmi vétségnek számít (igazolatlan mulasztást, rendőrségi intézkedést von maga után).

#### A ruhatári szekrényre vonatkozó szabályok

- A ruhatári szekrényeket az osztályok beosztása szerint kell használni, s azt vagyonvédelmi okokból állandóan zárva kell tartani. A szekrénykulcsot a szekrényfelelős év elején megkapja, s azt minden nap használat után itt hagyja az iskolában az arra kijelölt helyen. Év végén osztályfőnökének leadja. A kulcs elvesztése esetén a diák saját költségén köteles pótolni azt.
- A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek. Az osztályfőnök, és a diákönkormányzat vezető jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diák jelenlétében.
- Tagintézetben az osztályok tantermeinek fogasain helyezik el a levett ruházatot.

#### Iskolai formaruha

**Lányok:** fehér blúz, normál hosszúságú sötét szoknya, egyen-sál

**Fiúk:** fehér ing, sötét nadrág, egyen-nyakkendő

Az ünnepi ruha viselete kötelező tanévnyitókor, tanévzárókor, a nemzeti ünnepek iskolai ünnepein, ballagáskor, tanulmányi versenyeken.

### **Testnevelés órák felszerelése:**

Fiúk: fehér atléta, fekete színű tornanadrág, tornacipő

Lányok: fehér póló, fekete színű rövidnadrág, tornacipő

### **Egészségvédelem**

A tanulók részére – egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára – az adott tanévben meghatározva iskolaorvosi és védőnői ellenőrzés van.

### **Balesetvédelem**

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősségének irányításával.

Az informatikai, testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulónak, melyet a tantárgyat tanító tanár végez.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának, aki a közelükben van, a balesetokról jegyzőkönyv készül.

### **Vagyonvédelem, kártérítés**

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyakkal, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni.

***Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.***

***Szándékos károkozás esetén az anyagi kártérítés mellett fegyelmi felelősségre vonás is történik.***

### **Ellenőrző könyv**

Elektronikus ellenőrzőkönyv van az iskolánkban. Az E-kréta felületén

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

A tanuló vegyen részt a tanítási órák, rendezvények előkészítésében.

A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítani, elvégezni a visszarendezést.

Az iskolai rendezvények, klubdélutánok, farsangi bálók – az előkészítés és rendrakás terhe mellett szervezhetőek – az 1-4. évfolyam számára 18 óráig, míg 5-8. évfolyam számára 20 óráig tarthatók.

### **Késés**

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.

A későn érkező tanulót a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár.

A késés időtartamát össze kell adni, ez igazolatlan órákat von maga után. Háromszori késés egy igazolatlan órának minősül.



A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható. Napközben csak az egészségügyi ok miatti késés igazolható!

### **Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek**

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell, amely az EESZT-KRÉTA rendszeren történik.

Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.

**A távolmaradás után az egy héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.**

A 10 óra, 30 óra illetve 50 óra igazolatlan mulasztás esetén a 20/2012. (VII.31) EMMI rendelet 51.§ (4) bekezdése szerint kell eljárni az intézménynek.

A hiányzás első napján a tanuló – akár közvetve is – köteles értesíteni az iskolát.

A szülő indokolt esetben, egy tanévben összesen három napot igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat az ellenőrző könyvben.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartásjegynek is tükröznie kell ezt.

Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri az évi óraszám 30%-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő. Egy tanévben a tanulók igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. Ha az igazolt hiányzás több mint az igazolatlan, akkor a nevelőtestület a tanulónak engedélyezi az osztályozó vizsga letételét. Abban az esetben, ha az igazolatlan hiányzás több mint az igazolt, megtagadhatja ezt az engedélyt és a tanulót évfolyamismétlésre utasítja.

### **Tanulmányi kötelezettségek**

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 20/2012. (VII.31) EMMI rendeletben meghatározott mértéket:

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- Hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.
- Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét és rendjét intézményünk Pedagógiai Programja tartalmazza, amely az igazgatói irodában megtekinthető.

## TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

### Térítési díj/tandíj ellenében igénybe vehető ellátások:

Az alapfokú művészetoktatási intézményben:

- Heti négy tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, évenkénti egy meghallgatás (vizsga) és egy művészi előadás, egy alkalommal.
- Az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata e szolgáltatások körében

Művészeti iskola választható ágai:

- zene
- néptánc
- képzőművészet
- báb- és színművészet.

### Tanulmányi eredménytől függetlenül a térítési/tandíj díjak: 14 000 Ft/év

A hátrányos helyzetű tanuló számára az első művészeti ág oktatásában való részvétel ingyenes.

A két tanszakot – két művészeti ágat – tanuló, hátrányos helyzetű tanuló a második ág igénybevételeért tandíjat köteles fizetni.

A befizetett térítési és tandíjakat félévente két egyenlő részletben kell fizetni, visszafizetésre nincs mód.

A képzőművészeti oktatás során keletkezett tanulói munkák az év során és az év végén rendezett kiállításokon megtekinthetők. Szakirányú továbbtanulás esetén az alkotások a tanulók részére kiadhatók.

Hangszer használati díjat kell fizetni az iskola által tanulónak kölcsönzött hangszer használatáért. A hangszer használati díj a zeneoktatásban részt vevő tanuló részére 1 tanévre 2000 Ft.

A gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

## **A tankönyvellátás támogatása**

Az alanyi jogon járó tankönyv ellátás támogatásán túl nincs lehetőség más jellegű támogatásra.

## **A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

- A tanuló az iskolával kapcsolatos, bármely kérdésben kéréseit megfogalmazhatja, véleményt mondhat, - megfelelő szóhasználattal és középhangerővel – osztályfőnökének, tanárainak, előzetes egyeztetés után igazgatójának.
- A tanulók 7<sup>30</sup>-kor sorakoznak, külön az alsó és külön a felső tagozat. Ezen alkalmakkor minden lényeges tájékoztatást megkapnak az ügyeletes nevelőktől aznapra, vagy az elkövetkező napokra vonatkozóan.
- Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton DÖK keresztül is érvényesíthetik.
- A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek létszámának 20%-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.
- Az osztályfőnökök felelősek azért, hogy megfelelő szóbeli tájékoztatást kapjanak az osztályok tanulói vagy beírassák az ellenőrző könyvbe az őket érintő fontos kérdéseket.
- Az 1-2 évfolyamban a tanító ír be a tájékoztató füzetekbe információkat.
- Az egész iskolát érintő fontosabb eseményekről az iskola honlapján is tájékozódhatnak. Weblap: [www.fratersajolad.hu](http://www.fratersajolad.hu)

## **4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI**

### **A tanulók jutalmazása:**

- Szaktanári dicséret
- Osztályfőnöki dicséret
- Igazgatói dicséret
- Nevelőtestületi dicséret

### **A jutalmazások formái:**

- Osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- Szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért, folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- Igazgatói dicséret: kulturális, sport és tanulmányi munkáért, közéleti, megyei versenyeken elért 1-3. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt;
- Tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján, tanév végén adható;
- 8. év végén Fráter György Emlékplakett, kiváló tanulmányi és kulturális munkáért.

### **A jutalmak formái:**

- Könyvjutalom,
- Tárgyjutalom,
- Oklevél,
- Emlékplakett

### **Tanulók tanulmányi munkájának értékelése:**

Az első évfolyamon és második évfolyam félévkor szóveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre. A második évfolyam végétől a nyolcadik évfolyam befejezéséig a tanulót érdemjeggyel minősítjük félévkor és év végén.

### **A tanuló fegyelmi felelőssége:**

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

### **Fegyelmező intézkedés:**

1. szóbeli figyelmeztetés,
2. megbízás visszavonása, ha valamely felelősségi rendszer tagja a tanuló
3. írásbeli osztályfőnöki : -figyelmeztetés, -intő, -rovó
4. írásbeli igazgatói: -figyelmeztetés, -intő, -rovó

### **Fegyelmi büntetés:**

1. igazgatói megrovás
2. igazgatói szigorú megrovás
3. áthelyezés az évfolyam másik osztályába
4. áthelyezés másik, azonos típusú iskolába

### **Dohányzás büntetése:**

- első esetben igazgatói figyelmeztetés
- ismétlődése esetén a további fokozatok érvényesülnek.

**A fegyelmi eljárás alapvető szabályai a 5. sz. mellékletben található.**

## 5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

**A tanulók jogai:** Knt.46.§ és 47.§ tartalmazza

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- Színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt.
- Igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (fakultáció, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés, diákkör, sportkör, énekkar, napközi).
- Napközi otthoni (tanulószobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák és védelmet biztosítsanak számára.
- Tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén.
- Érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön az elektronikus ellenőrzőn keresztül is.
- A családi és vallási meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön, felekezeti megkülönböztetés nélkül.
- Részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- Legfeljebb napi 2 „nagydolgozatot” (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján.
- Kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja.
- Érdeklődése és jó eredményei alapján választhatja emelt szinten az angol nyelv tanulását.
- Lehetősége van a művészeti iskola tanszakait igénybe venni, ha megfelel a követelményeknek.
- Szervezeti közéletét, működtethet tanulói önkormányzatot, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti.
- Véleményt mondhat, javaslatot tehet és kezdeményezhet az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kell kapnia.
- Képviselő útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Választó és választható lehet a diákközösség bármely szintjén.
- Kezdeményezheti diákszerveződések (iskolaújság, diákkörök, sportkörök, önképzőkörök, stb.) létrehozását és ezek munkájában aktívan részt vehet.
- Részesülhet kiérdemelt kedvezményekben, amelyekért jutalmat és elismerést kaphat.
- Egyéni, közösségi problémái megoldásához kérheti tanárai, osztályfőnöke, gyermekvédelmi felelős és az iskolavezetés segítségét.
- Ha bármilyen zaklatásnak van kitéve, azonnal kérhet segítséget a fentebb említett felnőttektől.
- Fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális, sportkör, sportverseny).
- Igénybe veheti a rendszeres egészségügyi felügyeletet – fogászati szűrés, iskolaorvosi ellátás, védőnői ellátás.
- A magántanuló az iskola ünnepéyeit, rendezvényeit nem látogathatja.
- A tanulónak ill. szülőnek jogában áll anyagi-szociális háttere alapján az Oktatási Nevelési Alapítványtól támogatást kérni művészeti iskolai térítési/ tandíj befizetését illetően.

## **Tanulói jogok gyakorlása**

Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a Diákönkormányzaton (DÖK) keresztül is érvényesíthetik a jogaikat.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

## **A tanulói köteleességek teljesítése:**

- Tartsa be az iskolai Házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- Tanúsítson a katolikus egyház erkölcsi tanításával mindenkor egyező magatartást.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogait ne sértse.
- Vegyen részt a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon, a pedagógiai programban szereplő egyházi ünnepeken.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
- Érdemjegyeit naprakészen jegyeztesse be ellenőrzőjébe.
- Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet, hagyjon maga után rendet.
- Vegyen részt a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem.
- A tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) hozza magával.
- Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- Védje saját és társai egészségét.
- Az iskolában és az iskola közvetlen környezetében tilos a dohányzás, a tudatmódosító szerek használata, az energitalok és az alkohol fogyasztása.
- Az iskolában tiszta, ápolott, kulturált külsővel a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.
- Tilos a haj- és körömfestés, a smink használata, a tetoválás és testékszerek viselése.
- A tanulók az iskolai, egyházi és egyéb ünnepeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában jelenjenek meg. (fehér felső, sötét alj)
- Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken kulturált magatartást tanúsítson.
- Iskolánk tanulói a beiratkozással vállalják az iskola keresztény, katolikus szellemiségét. Ennek megfelelően kötelesek az iskolán kívüli rendezvényeken is ehhez a szellemiséghez méltón viselkedni.
- A tanuló tartózkodjon az olyan értéktételek kinyilvánításától, az olyan kifejezések használatától, amely alkalmas más személy emberi méltóságának megsértésére.

## **Tiltott és korlátozottan használható tárgyak**

A tiltott tárgyak listáját a 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet határozza meg (6.sz. melléklet)

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.

Tanuláshoz – tanításhoz nem tartozó felszerelésről a szülői szervezet döntött: értékes tárgyakat nem szabad behozni, mint pl.: magnó, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz. Ha az **előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.**

**A mobiltelefon nem lehet tanítási időben a tanulónál.**

**Az iskolába érkezéskor köteles leadni a nála lévő telefont - kikapcsolt állapotban -, melyet távozáskor átvehet.**

A tantermekben elhelyezett audiovizuális eszközöket a tanulók tanári felügyelettel kapcsolhatják be és működtethetik.

**Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése, petárda használata és árusítása.**

A tanuló nem tarthat magánál szűrő, vágó és fegyvernek minősülő eszközt.

Nem hozhat be cigarettát, alkoholt, napraforgót, rágógumit.

A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek fogyasztása, árusítása.

**Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.**



## 6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

- Az intézményünk rendszeresen gondoskodik az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja.
- Valamennyi intézményi programon nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.
- Az osztálytanítók, a napközis nevelők és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen foglalkoznak. (étkezés, főzés, sütés, öltözködés)
- A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelünk arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el.
- A délutáni foglalkozások idejére biztosítjuk - amennyiben lehetséges - az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.
- Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon csak egészséges ételeket részesítünk előnyben.
- Az iskola minden programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján tervezzük. A tanulók részére – egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára – az adott tanévben meghatározva iskolaorvosi és védőnői ellenőrzés van.
- Igénybe veheti a rendszeres egészségügyi felügyeletet – fogászati szűrés, iskolaorvosi ellátás, védőnői ellátás.

## **7. A TANULÓK TANTÁRGY VÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS**

### **ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK**

Angol nyelv emelt szintű formában történő oktatását azok a tanulók választhatják, akik magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyból legalább jó minősítéssel rendelkeznek. Ettől gyengébb tanulmányi eredményű gyerekek csak rendkívüli esetben nyerhetnek felvételt a csoportokba.

A választott foglalkozáson való részvétel kötelező, a hiányzást igazolni kell. Módosításra a tanév közben csak rendkívüli esetben adhat engedélyt az intézmény vezetője.

## **8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Házirend nyilvános, az iskolai könyvtárban és a tantermekben bárki számára hozzáférhető. A Házirend két évente felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

## 9. JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

A Házirendet a nevelőtestület elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja: 2024. augusztus 26.

.....  
igazgató

Az iskolai diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

.....  
aláírás

Az iskolai szülői szervezet képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

.....  
aláírás

**CSENGETÉSI REND****Általános iskola**

Gyülekező, bevonulás	7.30
1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	8.50 – 9.35
3. óra	9.45 – 10.30
4. óra	10.40 – 11.25
Udvari szünet illetve ebéd szünet (1-4 évfolyam)	
5. óra	11.45 – 12.30
6. óra	12.35 - 13.20
Ebéd szünet	
7. óra	13.35 - 14.20
8 óra .....	14.25 – 15.10

**MŰVÉSZETI ISKOLA****Sajólád:**

6. óra	12.35 – 13.20
7. óra	13.25 – 14.10
8. óra	14.15 - 15.00
9. óra	15.05 - 15.50
10. óra	15.55 - 16.40
11. óra	16.45 - 17.30
12. óra	17.35– 18.45

**Sajópetri:**

14.15 – 15.00 óra
15.15 - 16.00 óra

**Szent István Tagiskola csengetési rendje:**

Gyülekező: 7:30 - 7:45	
Bevonulás: 7:45	
1. óra:	8:00 – 8:45
2. óra:	8:55 – 9:40
3. óra:	9:50 – 10:35
4. óra:	10:45 – 11:30
Udvari szünet illetve ebéd	
5. óra:	11:50 – 12:35
6. óra:	12:40 – 13:25
7. óra:	13:30 – 14:15
8. óra:	14:25 – 15:10
9. óra	15:15 – 16:00

## A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT RENDJE

1. A könyvtár szolgáltatásait bárki igénybe veheti, könyvet azonban csak beiratkozott olvasó kölcsönözhet.
2. A beiratkozást minden naptári év elején meg kell újítani.
3. A könyvek kölcsönzési ideje 3 hét, amely az olvasó kérésére meghosszabbítható. Kérjük a határidő betartását!
4. Egy olvasó egyszerre annyi könyvet kölcsönözhet, amennyit a kölcsönzési határidő lejártáig el tud olvasni.
5. A könyvtár használata díjtalan. Ha az olvasó a könyvet elveszti, vagy megrongálja, köteles ugyanannak a műnek egy másik, kifogástalan példányát a könyvtárosnak átadni, vagy a könyv jelenkori új árát megtéríteni. Ha ezt a könyvtáros írásbeli felszólítására sem teszi meg, bírósági eljárást vonhat maga után. Az olvasó lehetőleg hibátlan könyvet kölcsönözzön!
6. A könyvtár olvasótermében elhelyezett, állandó használat célját szolgáló kézikönyveket, folyóiratokat csak a könyvtárban lehet olvasni.
7. A könyvtár rendjére és tisztaságára mindenkinek fokozottan ügyelnie kell! Étkezni, hangoskodni, lármázni szigorúan tilos! A könyvtárban csak váltócipőben lehet tartózkodni! A szabályokat megszegő olvasótól a kölcsönzés joga megvonható!
8. Az olvasó esetleges jogos panaszát, kifogását, kérését szóban vagy írásban közölheti a könyvtár vezetőjével, vagy az intézmény igazgatójával.

### **Könyvtár nyitva tartás:**

Minden nap 13.00-14.00 óráig

### **Tornaterem használati rendje Sajóládon**

1. A tanulók a testnevelés óra előtt az öltözőben öltöznek át, a rendre az „öltözőfelelős” figyel.
2. A tornaterembe becsengetéskor csak tanári felügyelettel léphetnek be a tanulók.
3. A tornaterembe enni- és innivalót bevinni tilos.
4. Testnevelés óra előtt a tanulók testi épségét veszélyeztető tárgyakat le kell venni (óra, ékszer).
5. A tornateremben tanári felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.
6. Az adott órán használatos tornaszerek biztonságos használatáról a tanárnak kötelessége meggyőződni.
7. Testnevelés órán tornacipő és tornaruha használata kötelező.
8. Testnevelés óra után a tornaterem ajtaját kulcsra zárja az órát tartó nevelő.

### **Tornaszoba használati rendje Sajópetriben**

1. A tanulók a testnevelés óra előtt (öltöző hiányában) a tornaszobában vagy a mosdóban öltöznek át, a rendre az „öltözőfelelős” figyel.
2. A tornaszobában tanári felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.
3. A tornaszobába enni- és innivalót bevinni tilos.
4. Testnevelés óra előtt a tanulók testi épségét veszélyeztető tárgyakat le kell venni (óra, ékszer).
5. Az adott órán használatos tornaszerek biztonságos használatáról a tanárnak kötelessége meggyőződni.
6. Testnevelés órán tornacipő és tornaruha használata kötelező.
7. Testnevelés óra után a tornaszoba ajtaját kulcsra zárja az órát tartó nevelő.

### Az informatika szaktanterem használata és rendje

- A szaktanterembe csak tanári engedéllyel léphetsz be.
- A szünetekben, ha nincs bent nevelő a termet köteles vagy elhagyni.
- A terem fokozottan balesetveszélyes, ezért fegyelmezetten viselkedj.
- A terembe a taneszközökön (tankönyv, füzet, tolltartó, ellenőrző) kívül mást nem lehet behoznod! A táskákat a bejárat mellet helyezheted el! TILOS A TEREMBEN ÉTKEZNI!
- A számítógépet tanári engedéllyel lehet ki- illetve bekapcsolni.
- A meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelentsétek! Az általatok okozott kárt – a jogszabályok alapján – születeik kötelesek megtéríteni. Vigyázzatok az eszközökre és a berendezési tárgyakra is!
- Munka után hagyd rendben az eszközöket, az asztalt és a termet!
- Az UTP (internet) kábeleket és a tápcsatlakozókat, valamint az egér, billentyűzet csatlakozóit ki-be dugdosni tilos! Továbbá tilos a gépek tápkapcsolóit lekapcsolni!
- Minden tanuló önálló gépen dolgozik. A szomszéd gépét, billentyűzetét piszkálni nem szabad.
- Ha másolni szeretnél bármilyen programot, arra engedélyt kell kérned! A winchesterekre külön engedély nélkül semmit sem lehet felvinni.
- Ügyelj arra, hogy a programokban ne okozz kárt, pl. ne törölj ki fontos állományokat!
- A számítógépek és a hozzátartozó perifériák beállított értékeinek bármilyen átállításához (SETUP, monitorok beállításai, stb.) engedélyt kell kérned! Aki a felsorolt pontoknak nem tesz eleget azt enyhébb esetben figyelmeztetéssel, súlyosabb esetben kitiltással sújtjuk.
- A terem ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani.
- A tűz- és balesetvédelmi szabályokat be kell tartani!
- A tanár, (szaktanár vagy helyettesítő tanár) felelős a terem rendjéért, a teremben található berendezések, eszközök épségéért.
- Ha a számítástechnika tantermet délután is használják, akkor ezeken a foglalkozásokon is köteles a tanfolyam/foglalkozás vezetője gondoskodni a fenti teremrend betartásáról. Ezekben az esetekben is a tanfolyam/foglalkozás vagy szakkör vezetőjét ugyanolyan felelősség terheli, mint a délelőtt itt tanító szaktanárt

**A fegyelmi eljárás alapvető szabályairól**

- Ha a tanuló a **kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi**, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
- Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségzegés óta **három hónap** már eltelt.
- A fegyelmi eljárást **egyeztető eljárás előzheti meg**, amelynek célja a kötelességzegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességzegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességzegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességzegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő **egyetért**. Ha azonban az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá ha az egyeztető eljárás iránti igénybejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.
- A fegyelmi eljárás megindításáról, majd az eljárás végén az írásbeli határozatról a tanulót, kiskorú tanuló esetében a szülőt **értesíteni kell**.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

- **Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható.**
- Tanköteles tanulóval szemben eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem, kizárás az iskolából fegyelmi büntetés pedig csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.
- A tanuló – a megrovás és a szigorú megrovás kivételével – a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.
- A fegyelmi eljárás során a **tanulót meg kell hallgatni**, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja.
- A fegyelmi tárgyalást **a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le**. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.
- A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról **jegyzőkönyvet kell készíteni**.
- **A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.**



- **A diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.**
- A fegyelmi határozatról a kihirdetést követően a tanulmányi rendszeren keresztül haladéktalanul értesíteni kell a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt. A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő **hét napon belül postai úton is meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek**, kiskorú fél esetén a szülőjének.
- Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be **fellebbezést**. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

## Tiltott tárgyak

1. **közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,**
2. **azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő**
3. **a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.**

### 1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) \* az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) \* az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

### 2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény:

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés:

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

### 3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- b) szexuális termék

c) dohánytermék, valamint vízpipa:

- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,

- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.