

## Fráter György Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

### AZ OTTHONI, NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

#### Elvek:

- A házi feladatok meghatározásánál figyelembe vesszük az átlagos felkészültségű és képességű tanuló terhelhetőségét, a tantervi követelményeket és az életkori sajátosságokat.
- Tekintettel vagyunk a tanulók napi, heti, iskolai tanulmányi rendjére.
- A házi feladatok kijelölésekor figyelembe vesszük, hogy az osztálynak mennyi írásbeli beszámoltatásra kell felkészülnie a következő tanítási napra.
- Az 1-4. iskolaotthonos évfolyamon tanító pedagógusok biztosítják a következő napokra való felkészülést.
- Tanítási napokon írásbeli és szóbeli feladatokat is adhatunk.

#### Korlátok:

- Hétfégy pihenőnapra, szorgalmi időben biztosított szabadnapra, a szünetek napjaira szóbeli feladatot adhatunk. Ezek a szóbeli feladatok a következők lehetnek: verstanulás, hangos olvasás, kötelező olvasmány olvasása, gyűjtő munka, kutató munka.

### ISKOLAI DOLGOZATOK SZABÁLYAI

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-30 %:	elégtelen (1)
31-50 %:	elégséges (2)
51-75 %:	közepes (3)
76-90 %:	jó (4)
91-100 %:	jeles (5)

## Az írásbeli számonkérés rendje

Formái	Célja	Feladata	Eljárása	Súlya
Tanév eleji mérés	A tanévi kezdőszint megállapítása.	A tartós tudás tartalmának és a felejtés mértékének megállapítása. A felelevenítés, megerősítés, begyakorlás, hiánypótlás irányainak meghatározása.	Az előző évi tananyag alapismereteinek egész órás felmérése vagy a tanév első hetében, vagy néhány órás ismétlés, rendszerezés után, egységes javítókulcs alapján értékelve.	Nincs meghatározó ereje a minősítésben, csak a motiváló hatású jegyeket ajánlott hivatalossá tenni.
Félévi, év végi felmérés	Egy tanulási periódust lezáró értékelés az adott tantárgy tantervi követelményeinek tükrében. A megszerzett tudás összegző számonkérése	A félév/tanév során feldolgozott tananyag elsajátítási szintjének mérése. A tanulók féléves teljesítményének értékelése.	A fél/éves tananyag befejezését, rendszerezését követő, teljes áttekintést adó, egész tanórás feladatlap megoldása, értékelése egységes javítókulcs alapján.	Az így szerzett érdemjegy súlyozottan szerepel a záró osztályzat kialakításában

Témazáró feladatlapok	A tudás nagyobb egységének felmérése és a tantervi követelmények kritériumaival való összevetése. A továbbhaladáshoz szükséges alapfogalmak ismeretének ellenőrzése. A témakörben lévő általánosabb összefüggések meglátásában és alkalmazásában való jártasság feltérképezése.	Objektív tájékozódás és tájékoztatás a témakörben szerzett ismeretek, fogalmak, összefüggések felismerésében, megértésében és alkalmazásában való elsajátítási szint mértékéről.	Az adott tantárgyi tantervekben meghatározott számú, előre bejelentett írásbeli számonkérés a témakör összefoglalását, rendszerezését követő egész tanórán.  Értékelése előre, egységesen kidolgozott javítókulcs alapján történik.	A félévi/tanév végi osztályzat kialakításában, nagyobb súllyal szerepel.  A teljesítmény jegyértékének megállapítása egységes Standard küszöbök alapján történik.
Tudásszintmérő feladatlapok	Az eredményes tanulás elősegítése az esetleges tanulási hibák feltárásával; a fejlesztett képességek, készségek diagnosztizálása; a feldolgozott témák elsajátítási hiányosságainak felmérése.	Az aktuális téma tudástartalmainak felismerése, megértése, alkalmazása, problémaértelmezés képességének mérése; a fejlesztés területeinek, irányainak, a gyakorlás témáinak kimutatása.	A tanítási-tanulási folyamat bármely időszakában tájékozódó jellegű, spontán mérés lefolytatása az előző órákon (vagy korábban) tanult, gyakorolt ismeretek, eljárások, szabályokból.	Az elért teljesítmény tájékoztató jellegű, nem szükségszerű jegyre váltani; egy feleletnyi súlyú érdemjegyre csak ösztönző hatása esetén ajánlott beváltani.
Írásbeli felelet	A folyamatos tanulás szokásának kialakítása; az aktuális ismeretek elsajátítási szintjének ellenőrzése.	Kisebb anyagrészek számonkérése, rendszeres értékelés és visszajelzés	Rövid, max. 15-20 perces, néhány, az előző órák anyagára vonatkozó, tömör kérdés, feladat megoldása.	Érdemjeggyel értékeit teljesítmény az ötfokozatú skála alapján a szóbeli feleletekkel azonos súllyal.

**Eszközei:**

- Nyomtatásban megjelent, központi feladatlapokkal és javítókulccsal.
- Könyvkiadók, mérési központok ajánlott, adaptált mérőeszközei.
- Helyileg összeállított, egyéni feladatsorok, tantárgyi tesztek.

**Korlátai:** Egy nap két tantárgyi témazáró feladatlapnál több nem íratható ugyanazzal a tanulóval (tanulócsoporttal).

- Témazáró feladatlap íratását meg kell előznie egy összefoglaló, rendszerező óra.
- A témazáró feladatlap íratását legkésőbb az előző órán be kell jelenteni az érintett tanulócsoportnak.

**Az érdemjegyek megállapítása az elért százalékok alapján (írásbeli számonkérés esetén)**

	Jeles	Jó	Közepes	Elégséges	Elégtelen
Alapismeretek számonkérése	95%-100%	84%-94%	68%-83%	51%-67%	0%-50%
Témazáró feladatlapok	91%-100%	76%-90%	51%-75%	31%-50%	0%-30%
Év végi, vagy félév végi felmérés	91%-100%	76%-90%	51%-75%	31%-50%	0%-30%
Írásbeli vizsgák	91%-100%	76%-90%	51%-75%	31%-50%	0%-30%

Az alapismeretek számonkérésében a szaktanár a tantárgy vagy a tananyag specifikuma okán eltérhet. Pl. szódolgozat, szorzótábla. Az osztályozó, javító vizsgák osztályzatát a munkaközösségek által összeállított feladatsorok megoldása alapján egy háromtagú vizsgabizottság állapítja meg.