

ISKOLAI SPORTKÖRI SZABÁLYZAT

Az Iskolai Sportkör Szervezeti és Működési Szabályzata

1. Jogi alapok

1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról 52.§ (7) és (9), valamint a 114. § (1), a diáksportkörökről, a nevelési-oktatási intézmények és a diáksport egyesületek kapcsolatairól szóló 16/2004. (V. 18.) OM-GYISM együttes rendelet.

2. Az iskolai sportkör

2.1. Az iskolai sportkör neve:

Fráter György Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2.2. Az iskolai sportkör rövidítése:

FRÁTER-ISK

2.3. Székhelye:

3572 Sajólad, Dózsa György út 74.

2.4. Felügyelet

Az iskola mindenkori igazgatóját és nevelőtestületét illeti meg a felügyeleti jogok gyakorlása

3. Az ISK céljai, feladatai

- 1 Tagjainak és támogatóinak a rendszeres mozgási lehetőség, játék, versenyzés biztosítása, túrák, táborok tervezése, szervezése és lebonyolítása. A tömegsport és versenysport igények lehetőség szerinti kielégítése.
- 2 A máshol rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása az ISK munkájába, számukra vonzó, kellemes programok biztosítása, valamint a rekreáció biztosítása.
- 3 A szükséges tárgyi háttér folyamatos biztosítása, javítása. Az iskola sportlétesítményeinek működtetése, fejlesztése.
- 4 Az ISK sajátosságait felhasználva segíteni a diák-önkormányzatiság erősödését.
- 5 Sportcsoportok szervezése, azok működésének biztosítása, munkájuk összehangolása. Az iskolában működő sportcsoportok: kosárlabda, röplabda, labdarúgás, aerobic, gyógytestnevelés, népi játékok, asztalitenisz.
- 6 A hagyományok fenntartása, ápolása, gyarapítása: pl. házi bajnokságok rendezése úgymint kosárlabda, röplabda, mezei futás stb. Kapcsolat felvétel más iskolákkal meghívásos versenyek lebonyolítására.

- 7 Tevékenységét összhangba hozni a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásokkal.
- 8 Az ISK tevékenységét az iskolán, városon belül elismertté tenni.
- 9 A sportrendezvényeken iskolánk hírnevét öregbíteni, lehetőség szerint minél több sportági versenyen való részvétellel.
- 10 Együttműködés kialakítása más sportegyesülettel (sportegyesületekkel).
- 11 Kapcsolattartás a Magyar Diáksport Szövetségével.

4. Az ISK tagsága:

Rendes tagság

4.1. Rendes tag:

- 1 Az ISK tagjai alanyi jogon az általános iskola tanulói.
- 2 Minden tanuló csak egy ISK-nak lehet tagja.
- 3 Az ISK működésének feltétele, hogy az iskola tanulóinak 20%-a sportkörü tag legyen.
- 4 Az ISK tagság a tanulói jogviszonnyal keletkezik, megszűnik a tagság a tanulói jogviszony megszűnésével.

4.1.1. ISK tag jogai:

- 1 Részt vehet a sportkör sportcsoportjainak munkájában, rendszeres sporttevékenységet folytathat.
- 2 A sportkör képviselőjeként részt vehet a diáksport-versenyeken.
- 3 Véleményt mondhat, javaslatot tehet, egyetértési és döntési jogot gyakorolhat a sportkör szerveiben a sportkört érintő kérdésekben.
- 4 Választhat és választható a sportkör tisztségeire.

4.1.2. ISK tag kötelességei:

- 1 Tartsa be az ISK szabályzatát!
- 2 Hajtsa végre a küldöttgyűlés és a vezetőség határozatait!
- 3 Óvja meg az iskola testnevelési és sporteszközeit, felszereléseit!
- 4 Legjobb tudása szerint képviselje és segítse sportkörét.
A sportlétesítmények és eszközök megóvása.

5. Az ISK vezetősége:

FRÁTER-ISK elnöke: igazgató

alelnöke: igazgatóhelyettes

sportcsoportok szakmai vezetői: Az igazgató által megbízott pedagógusok.

5.1.Vezetőség

A **FRÁTER-ISK** működését irányítja.

1. Tagjai: ISK elnöke az iskola igazgatója.

ISK alelnöke

a sportcsoportok szakmai irányítói

3. A vezetőség üléseit az ISK elnöke (alelnöke) vezeti le.

4. A vezetőség akkor határozatképes, ha tagjainak fele jelen van.

5.1.1. Az ISK-vezetőségének feladatai:

1. Az ISK tevékenységének irányítása.
2. A tagok felvétele.
3. A tanévre szóló munkaterv és eseménynaptár tervének elkészítése, az iskolai program figyelembe vételével.
4. Sportcsoportok létrehozása,
5. A sportcsoport vezetők megbízása.
6. Fegyelmi jogkör gyakorlása.
7. Kapcsolattartás más ISK-vel és a diáksportban érdekelt más szervekkel, szervezetekkel.
8. ISK-t megillető jogok gyakorlása.
9. Az ISK népszerűsítése.
10. A szervezési feladatok lebonyolítása, Segítik a tömegsport-események szervezését, lebonyolítását.
11. Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.

5.2.2.Az ISK-elnök feladatai:

1. ISK működtetése.
2. ISK vonzerejének megteremtése, szűkebb és tágabb környezetben való elfogadtatása.
3. ISK menedzselése.

5.2.3. ISK-alelnök feladatai

1. Irányítja, szervezi az ISK munkáját.
2. Elkészíti a vezetőség előterjesztése alapján a munkatervet, beszámolókat, értékeléseket, statisztikai jelentéseket.

3. Szervezi a vezetőségi üléseket, koordinálja a sportcsoportok működését.
4. Elősegíti a továbbképzések szervezését, lebonyolítását.
5. Segíti a tömegsport-események szervezését, lebonyolítását.
6. Képviseli az ISK-t.
7. Kapcsolatot tart a megyei diáksport-tanáccsal, tájékozódik a Magyar Diáksport Szövetség tevékenységéről.
8. Figyelemmel kíséri a vezetőség határozatainak megvalósulását.
9. Javaslatot tesz az ISK gazdálkodására.
10. Két vezetőségi ülés között eljár az ügyekben, erről köteles a vezetőségnek beszámolni.
11. Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a vezetőség megbízza.

5.3. Sportcsoportok

Az ISK-ban, a helyi lehetőségek figyelembe vételével, a tagság igénye, az intézmény tanulóinak életkori összetétele és a vezetőség határozata alapján, általános és/vagy sportági sportcsoportok működhetnek.

5.3.1. A sportcsoport-vezetők feladatai

1. Egész tanévben heti meghatározott óraszámú rendszeres játék, gyakorlási és versenyzési lehetőség biztosítása a sportcsoport tagjai számára.
2. A városi-körzeti, - megyei, - országos versenykiírások és szabályok ismeretében elkészítik a sportcsoport éves versenyeztetési programját.
3. Elkísérik a sportcsoport tagjait a versenyre, versenyekre.
4. Népszerűsítik a sportcsoport munkáját.
5. A tehetségeket gondozzák.
6. Vezetik azokat a nyilvántartásokat, amelyekből a sportcsoport munkája ellenőrizhető.
7. Elkészítik az éves értékelést.

6. FRÁTER-ISK gazdálkodása

1. Az ISK önálló vagyonnal nem rendelkezik.
2. Az ISK az iskola éves költségvetése alapján gazdálkodik.
3. Az iskola működési rendjének értelmében kötelezettséget csak az ISK-elnök vállalhat.

4. A sportkör költségvetéséből vásárolt eszközök az iskolai leltárban kerülnek nyilvántartásra.

6.1. Az ISK bevételei

1. Az iskola éves költségvetése biztosítja azt az összeget, melyet az iskolai testnevelésre, ezen belül az ISK működtetésére kell fordítani. A felhasználás módjáról az ISK vezetősége véleményt mond.
2. Pályázatokból származó bevételek.

6.2. Az ISK kiadásai

1. Eszközök és felszerelések beszerzése.
2. Sportfoglalkozásokhoz szükséges személyi feltételek biztosítása.

7. Fegyelmi felelősség

7.1. Az ISK tagjai felett – ilyen minőségben elkövetett fegyelmi vétségük esetén – a fegyelmi jogkört a vezetőség gyakorolja. A fegyelmi eljárás során a vezetőség a következő büntetéseket szabhatja ki:

- a) figyelmeztetés
- b) megrovás
- c) tagság felfüggesztése meghatározott időre, de legfeljebb 1 év tartamára
- d) kizárás

A tanév során egy fegyelmező intézkedés csak egyszer alkalmazható. A fegyelmi büntetés ellen lehet fellebbezni.

7.2. Az ISK tagjai számára kiemelkedő tevékenységért, sikeres versenyzésért a vezetőség dicséretet adhat. A következő dicséretek egy tanév során többször is adhatók:

- a) szóbeli dicséret
- b) írásbeli dicséret
- c) oklevél
- d) A tanév során egyszer adható elismerés: „Az év sportolója” díj.

8. Záró rendelkezések

1. A sportcsoportok vezetőinek - amennyiben az intézményben alkalmazott tanárok - a heti óraszámait a sportcsoportok számának függvényében a mindenkori tantárgyfelosztás tartalmazza.
2. A munkatervnek tartalmaznia kell az éves programot, az előző évi tevékenység értékelését, szervezési feladatokat a határidők és felelősök megjelölésével, szakmai feladatokat, pénzügyi, gazdasági javaslatokat.
3. Az ISK létesítményei a Fráter György Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola sportcélú helyiségei, területei.

Sajólád, 2016. augusztus 25.