

**Fráter György Katolikus Általános Iskola és AMI**

**HÁZIREND**

**Tartalomjegyzék**

<b>1. Bevezető rendelkezések .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Jogok és kötelességek .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Általános működési szabályok.....</b>	<b>7</b>
<b>4. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések.....</b>	<b>14</b>
<b>6. A napközis foglalkozásokra való felvétel iránti kérelem .....</b>	<b>15</b>
<b>7. Tankönyvellátás támogatása .....</b>	<b>16</b>
<b>8. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái .....</b>	<b>16</b>
<b>9. A tanulók jutalmazásának elvei és formái .....</b>	<b>17</b>
<b>10. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....</b>	<b>18</b>
<b>11. A tanulók tantárgy választásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.....</b>	<b>19</b>
<b>12. Záró rendelkezések .....</b>	<b>20</b>
<b>13. Mellékletek.....</b>	<b>21</b>

## 1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Az Intézmény adatai

- **Neve: FRÁTER GYÖRGY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

Székhelye: 3572 Sajólád, Dózsa György út 74. sz.

- **Tagintézmény: FRÁTER GYÖRGY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA SZENT ISTVÁN TAGISKOLA,**  
3573 Sajópetri, Szabadság u. 5.

A Fráter György Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola azoknak a diákoknak az iskolája, akik nyitottak az intellektuális környezetre, korszerű tudással kívánnak rendelkezni és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését, elfogadják a katolikus hitet és erkölcsiséget. Iskolánkban szívesen látjuk a más felekezetekhez tartozó vagy felekezeten kívüli diákokat. Számukra is kötelező a hitoktatás és az iskolai egyházi rendezvényeken való részvétel. Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett részt vállaljanak az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait. Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratatlan szabályaihoz és normáihoz.

A Házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelezettsége!

A Házirendet az iskola igazgatója készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor szülői munkaközösség és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend

- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- A 2011/CXC-es Köznevelési Törvény 25§, 46§, 48§, 58§, 72§ alapján;
- A 20/2012( VIII.31.) EMMI rendelet figyelembe vételével;
- Továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

### A házirend hatálya

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, ezzel együtt tiszteletben tartja a keresztény értékrendet. Az iskola hitéletével kapcsolatos egyházi rendezvényeinken

tanulóink kötelessége a társadalmi normáknak megfelelő, a katolikus etikai szabályokat betartó viselkedés.

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola területén tartózkodó látogatóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. A szabályzat pontjait nem azért kell megtartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert a közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, felelőssé válik önmagáért és társaiért is.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az intézmény által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend hatálya kiterjed az iskola területére és közvetlen környezetére.

### **A házirend nyilvánossága**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető

- az iskola igazgatójánál;
- az osztályfőnököknél;
- az iskola honlapján

A házirend egy kivonatolt példányát - a közoktatási törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

## 2. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

A **tanulók jogai**: Knt.46.§ és 47.§ tartalmazza

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- Színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt.
- Igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (fakultáció, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés, diákkör, sportkör, énekkar, napközi).
- Napközi otthoni (tanulószobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára.
- Tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén.
- Érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
- A családi és vallási meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön.
- Részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- Legfeljebb napi 2 „nagydolgozatot” (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján.
- Kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja.
- Érdeklődése és jó eredményei alapján választhatja emelt szinten az angol nyelv tanulását.
- Lehetősége van a művészeti iskola tanszakait igénybe venni, ha megfelel a követelményeknek.
- Szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti.
- Véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon.
- Képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- Választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén.
- Kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, diákkörök, sportkörök, önképzőkörök, stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen.
- Kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon.
- Egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, osztályfőnöke, gyermekvédelmi felelős és az iskolavezetés segítségét.
- Ha bármilyen zaklatásnak van kitéve, azonnal kérjen segítséget a fentebb említett felnőttektől.
- Fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális, sportkör, sportverseny).
- Vegye igénybe a rendszeres egészségügyi felügyeletet – fogászati szűrés, iskolaorvosi ellátás, védőnői ellátás.
- A magántanuló az iskola ünnepéleteit, rendezvényeit nem látogathatja.
- A tanulónak ill. szülőnek jogában áll anyagi-szociális háttere alapján az Oktatási Nevelési Alapítványtól támogatást kérni művészeti iskolai térítési/ tandíj befizetését illetően.

## Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskola Diákönkormányzatának (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközgyűlésen történik.

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a Diákönkormányzaton (DÖK) keresztül is érvényesíthetik a jogaikat.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

### A tanulói köteleességek teljesítése:

- Tartsa be az iskolai Házi rendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- Tanúsítson a katolikus egyház erkölcsi tanításával mindenkor egyező magatartást,
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogait ne sértse.
- Részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon, a pedagógiai programban szereplő egyházi ünnepeken.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
- Érdemjegyeit naprakészen jegyeztesse be ellenőrzőjébe.
- Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet, hagyjon maga után rendet.
- Vegyen részt a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem.
- A tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) hozza magával.
- Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- Védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás az iskolában és az iskolán kívül is.
- Az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.
- A tanulók az iskolai, egyházi és egyéb ünnepeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában jelenjenek meg.
- Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken kulturált magatartást tanúsítson.
- Iskolánk tanulói a beiratkozással vállalják az iskola keresztény, katolikus szellemiségét. Ennek megfelelően kötelesek az iskolán kívüli rendezvényeken is ehhez a szellemiséghez méltón viselkedni.
- A tanuló tartózkodjon az olyan értékítéletek kinyilvánításától, az olyan kifejezések használatától, amely alkalmas más személy emberi méltóságának megsértésére.

## **Tiltott és korlátozottan használható tárgyak**

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.

Tanuláshoz – tanításhoz nem tartozó felszerelésről a szülői szervezet döntött: értékes tárgyakat nem szabad behozni, mint pl.: magnó, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

### **A mobiltelefon csak kikapcsolt állapotban lehet a tanulónál.**

A tantermekben elhelyezett audiovizuális eszközöket a tanulók tanári felügyelettel kapcsolhatják be és működtethetik.

Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése, petárda használata és árusítása.

A tanuló nem tarthat magánál szűrő, vágó és fegyvernek minősülő eszközt.

Nem hozhat be cigarettát, alkoholt, napraforgót, rágógumit.

A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek fogyasztása, árusítása.

### 3. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

#### **Az iskola munkarendje**

Az iskola éves munkarendjét a tantestület, és a diákönkormányzat véleménye alapján az iskolavezetés fogadja el.

#### **Sajóládon:**

A reggeli sorakozó 7<sup>30</sup>-kor van az udvaron. A tanítási órák 7<sup>45</sup>-kor kezdődnek. Az ügyeletes nevelők 7<sup>30</sup>-tól felügyelik az érkező tanulókat.

A napi munkarendet a mindenkori órarend és a csengetési rend határozza meg. (1. sz. mell.)

Zord idő esetén sorakozás az aulában van.

#### **Sajópetriben:**

A napi munkarendet a mindenkori órarend és a csengetési rend határozza meg. (1. sz. mell.)

Zord idő esetén sorakozás a hátsó előtérben van.

A művészeti tanszakok, énekkar, szakkörök, sportkörök órái a délutáni órákra esnek.

Az utóbbiakról évközben kimaradni csak rendkívüli esetben lehet, ugyanis ezekre a beiratkozás egy tanévre szól.

Amennyiben a tanulóknak nincs hivatalos délutáni elfoglaltsága az iskola épületében felügyelet nélkül tartózkodnia nem szabad!

#### **A szünetek rendje:**

##### *Sajóládon:*

Az első szünet 15 perces, akkor reggeliznek a tanulók. Ez alatt az osztályban marad az első órát tartó nevelő, és felügyel.

Ezt követően az alsósok összes szünete az udvaron van, ha az időjárás engedi. Kedvezőtlen időjárás esetén a tanteremben maradnak nevelői felügyelet mellett, illetve a régi épület folyosóján.

A felső tagozatosoknak a 4. óra után udvari szünet van.

Ekkor minden tanuló kötelessége, hogy kimenjen az udvarra.

A felsősök többi szünete az emeleti függőfolyosón illetve az aulában van. Hat nevelő felügyeli őket, akiknek felügyeleti területe behatárolt.

A folyosókon, aulában a diákoknak tilosak az olyan tevékenységek, amelyek veszélyeztetik testi épségüket vagy rongálást okoznak.

Felső tanuló a régi épület folyosóján szünetben nem tartózkodhat!

A becsengetést követően azonnal megkezdődik a tanítási óra.

##### **Sajópetriben:**

A szünetek rendjét a csengetési rend tartalmazza. A szünetekben az előző órát tartó pedagógus felügyel a gyerekekre. Hosszabb szünetben jó idő esetén a tanulók az udvaron, rossz idő esetén a tanteremben tartózkodnak.

Az diákoknak tilosak az olyan tevékenységek, amelyek veszélyeztetik a gyermekek testi épségét vagy rongálást okoznak.

Az udvari szünetek ideje alatt minden tanterem zárva van. Becsengetéskor az osztályok az udvaron sorakoznak, a tanárral együtt vonulnak be a termekbe.

#### **Az iskolánkban használatos köszönési forma:**

- Dicsértessék a Jézus Krisztus!
- Mindörökké. Ámen

Ilyen köszönéssel üdvözik a tanárt vagy a látogatót, aki az osztályba érkezik.

#### **Az imát a tanulók reggel az első tanóra kezdetekor és a tanuló utolsó órájának befejezéseként, az ebédlőben étkezés előtt és után közösen mondják.**

A tanulók hivatalos ügyeiket a szünetben a titkárságon intézhetik és szünetekben kihívhatják tanáraikat a tanári szobából, de oda csak engedéllyel mehetnek be.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik.

Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, akikhez az ügyeletes szünetben lehívja a tanulót. Telefonon csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

#### **Ügyeletesi teendők**

Az ügyeletes tanár feladatai:

- Az ügyeletet 7<sup>30</sup>-tól a 14.00-ig az elkészített beosztás szerint látja el.
- Köteles a rábízott épületrészben, udvaron a tanulók magatartását az épület rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. (Ellenőrzött területek minden szünetben a mosdók is.)
- A földszinti mosdókat, az alsós és a felsős ügyeletes nevelő ellenőrzi.
- A hiányzó ügyeletesek munkáját készenléti ügyeletesek biztosítják.

Az ügyeletes nevelő köteles a tanulók magatartását, az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

#### **A helyiséghasználat rendje**

Az iskola nyitva van 6<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>, a tagintézményben 7.00-tól 18.00-ig, szombat, vasárnap zárva.  
Ügyintézés: 8<sup>00</sup>- 15<sup>30</sup> óra között

Az iskola helyiségeiben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak tanulók.

Vonatkozik ez: tanórákra, minden tornatermi foglalkozásra, szakkörökre, művészeti és szabadidős foglalkozásra, napközire, könyvtárra.



## **Étkezések rendje:**

Alsó tagozat: 11<sup>15</sup>órától. Tagintézményben: 11<sup>30</sup> órától

Felső tagozat: 13<sup>15</sup> - 14<sup>15</sup>

### **Az étkezés megkezdése előtt a gyermekek közösen mondják az imát.**

Az ebédlőben fegyelmezetten, kulturáltan kell viselkedni. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet távozni az étteremből.

Tornaterem használata: kifüggesztve (3.sz.. mell.)

Informatika terem: kifüggesztve (4.sz. mell.)

## **Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok**

Sajóládon az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll.

A kölcsönzési feltételeket első osztályos korukban megismerhetik a diákok.

Az iskolai könyvtár kölcsönzési rendje a 2.sz. mellékletben található.

(A nyitvatartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg, tanévenként)

Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyveket elveszíti, megrongálja, vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba kártérítést, illetve késedelmi díjat fizet.

## **Kilépés az iskolából**

A tanítási idő alatt az iskola épületét csak igazgatói engedéllyel hagyhatják el. Egyéb esetben a tanítási idő alatt kilépni tilos és súlyos fegyelmi vétség.

## **A ruhatári szekrényre vonatkozó szabályok**

- A ruhatári szekrényeket az osztályok beosztása szerint kell használni, s azt vagyonsvédelmi okokból állandóan zárva kell tartani. A szekrénykulcsot a szekrényfelelős év elején megkapja, s azt minden nap használat után itt hagyja az iskolában az arra kijelölt helyen. Év végén osztályfőnökének leadja. A kulcs elvesztése esetén a diák saját költségén köteles pótolni azt.
- A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek. Az osztályfőnök, és a diákönkormányzat vezető jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diák jelenlétében.
- Tagintézetben az osztályok tantermeinek fogasain helyezik el a levett ruházatot.

## **Számonkérés rendje**

- Dolgozatok mennyisége, típusai: Egy napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható. (Témazáró: 3-nál több tananyag mennyiséget tartalmazza)
- Az írásbeli dolgozatot 10 napon belül kijavítva meg kell kapniuk a tanulóknak.

## **Iskolai formaruha**

**Lányok:** fehér blúz, normál hosszúságú sötétkék szoknya, egyen-sál

**Fiúk:** fehér ing, sötét nadrág, egyen-nyakkendő

Az ünnepi ruha viselete kötelező tanévnnyitókor, tanévzárókor, a nemzeti ünnepek iskolai ünnepségein, ballagáskor, tanulmányi versenyeken.

## **Testnevelés órák felszerelése:**

Fiúk: fehér atléta, fekete színű tornanadrág, tornacipő

Lányok: fehér póló, fekete rövidnadrág, tornacipő

## **Egészségvédelem**

A tanulók részére – egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára – az adott tanévben meghatározva iskolaorvosi és védőnői ellenőrzés van.

## **Balesetvédelem**

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősenek irányításával.

Az informatikai, testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulónak, melyet a tantárgyat tanító tanár végez.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának, aki a közelükben van, a balesetekről jegyzőkönyv készül.

## **Vagyonvédelem, kártérítés**

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni.

Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

Szándékos károkozás esetén az anyagi kártérítés mellett fegyelmi felelősségre vonás is történik.

### **Ellenőrző könyv**

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az ellenőrző könyv, amely okmány. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.

A tanuló ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni és szülővel aláírni. Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláírni, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

A tanuló vegyen részt a tanítási órák, rendezvények előkészítésében.

A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítani, elvégezni a visszarendezést.

Az iskolai rendezvények, klubdélutánok, farsangi bálók – az előkészítés és rendrakás terhe mellett szervezhetők – az 1-4. évfolyam számára 18 óráig, míg 5-8. évfolyam számára 20 óráig tarthatók.

#### **4. A GYERMEK, TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

##### **Késés**

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.

A későn érkező tanulót a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár.

A késés időtartamát össze kell adni, ez igazolatlan órákat von maga után. Háromszori késés egy igazolatlan órának minősül.

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.

Napközben csak az egészségügyi ok miatti késés igazolható!

##### **Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek**

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást az ellenőrző könyvbe be kell jegyeztetni.

Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.

**A távolmaradás után az egy héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.**

A 10 óra, 30 óra illetve 50 óra igazolatlan mulasztás esetén a 20/2012. (VII.31) EMMI rendelet 51.§ (4) bekezdése szerint kell eljárni az intézménynek.

A hiányzás első napján a tanuló – akár közvetve is – köteles értesíteni az iskolát.

A szülő indokolt esetben, egy tanévben összesen három napot igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat az ellenőrző könyvben.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartásjegyek is tükröznie kell ezt.

Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri az évi óraszám 30%-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.

Egy tanévben a tanulók igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. Ha az igazolt hiányzás több mint az igazolatlan, akkor a nevelőtestület a tanulónak engedélyezi az osztályozó vizsga letételét.

Abban az esetben, ha az igazolatlan hiányzás több mint az igazolt, megtagadhatja ezt az engedélyt és a tanulót évfolyamismétlésre utasítja.

##### **Tanulmányi kötelezettségek**

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 20/2012. (VII.31) EMMI rendeletben meghatározott mértéket:

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- Hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét és rendjét intézményünk Pedagógiai Programja tartalmazza, amely az igazgatói irodában megtekinthető.

## 5. TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

### Térítési díj/tandíj ellenében igénybe vehető ellátások:

Az alapfokú művészetoktatási intézményben:

- Heti négy tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, évenkénti egy meghallgatás (vizsga) és egy művészi előadás, egy alkalommal.
- Az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata e szolgáltatások körében.

Művészeti iskola választható ágai: - zene

- néptánc

- képzőművészet.

### Tanulmányi eredménytől függően a térítési/tandíj díjak:

Tanulmányi eredmény	Fizetendő (Ft)
Jeles	12000
jó	13000
Közepes	14000
Elégséges	15000

A hátrányos helyzetű tanuló számára az első művészeti ág oktatásában való részvétel ingyenes.

A második tanszakra való jelentkezés feltétele az általános iskolai oktatásban elért jó (4) tanulmányi eredmény.

A két tanszaktól – két művészeti ágat – tanuló, hátrányos helyzetű tanuló a második ág igénybevételeért tandíjat köteles fizetni.

A befizetett térítési és tandíjakat félévente két egyenlő részletben kell fizetni, visszafizetésre nincs mód.

A képzőművészeti oktatás során keletkezett tanulói munkák az év során és az év végén rendezett kiállításokon megtekinthetők. Szakirányú továbbtanulás esetén az alkotások a tanulók részére kiadhatók.

Hangszer használati díjat kell fizetni az iskola által tanulónak kölcsönzött hangszer használatáért. A hangszer használati díj a zeneoktatásban részt vevő tanuló részére 1 tanévre 2000 Ft.

A gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

## 6. A NAPKÖZIS FOGLALKOZÁSOKRA VALÓ FELVÉTEL IRÁNTI KÉRELEM

### Székhely intézményben:

Minden tanév május 20-ig kell a szülőknek írásos formában jelezni az intézménynek.

A rangsorolás szempontjai:

1. Halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű tanulók:
  - Akiknek mindkét szülője dolgozik
  - Akiknek egyik szülője dolgozik
2. Nem hátrányos helyzetű tanulók
  - Akiknek mindkét szülője dolgozik
  - Akiknek egyik szülője dolgozik
3. Nem dolgoznak a szülők, vagyis biztosított a felügyelet

### Tagintézményben:

Napközi otthonos illetve iskolaotthonos ellátás igénylését minden év május 20-ig kell a szülőknek írásos formában jelezni az intézmény felé.

A rangsorolás szempontjai:

1. Hátrányos helyzetű tanulók
  - Akiknek mindkét szülő dolgozik. Erről munkáltatói igazolást kell bemutatnia.
  - Akinek az egyik szülője dolgozik.

A későbbiekben az üres helyre felmenő rendszerben kerülnek be a gyermekek először az elsősök, majd a másodikosok, és így tovább. Az így bekerülő gyermekek közül előnyben kell részesíteni a korábban már napközis tanulókat.

## **7. A TANKÖNYV ELLÁTÁS TÁMOGATÁSA**

Az alanyi jogon járó tankönyv ellátás támogatásán túl nincs lehetőség más jellegű támogatásra.

## **8. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI**

- A tanuló az iskolával kapcsolatos, bármely kérdésben kéréseit megfogalmazhatja, véleményt mondhat, - megfelelő szóhasználattal és középhangerővel – osztályfőnökének, tanárainak, előzetes egyeztetés után igazgatójának.
- A tanulók 7<sup>30</sup>-kor sorakoznak, külön az alsó és külön a felső tagozat. Ezen alkalmakkor minden lényeges tájékoztatást megkapnak az ügyeletes nevelőktől aznapra, vagy az elkövetkező napokra vonatkozóan.
- Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton DÖK keresztül is érvényesíthetik.  
A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek létszámának 20%-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.
- Az osztályfőnökök felelősek azért, hogy megfelelő szóbeli tájékoztatást kapjanak az osztályok tanulói vagy beírassák az ellenőrző könyvbe az őket érintő fontos kérdéseket.
- Az 1-2 évfolyamban a tanító ír be a tájékoztató füzetekbe információkat.
- Az egész iskolát érintő fontosabb eseményekről az iskola honlapján is tájékozódhatnak. Honlap: [www.fratersajolad.hu](http://www.fratersajolad.hu)



## 9. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

### A tanulók jutalmazása:

- Szaktanári dicséret
- Osztályfőnöki dicséret
- Igazgatói dicséret
- Nevelőtestületi dicséret

### A jutalmazások formái:

- Osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- Szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért, folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- Igazgatói dicséret: kulturális, sport és tanulmányi munkáért, közéleti, megyei versenyeken elért 1-3. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt;
- Tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján, tanév végén adható;
- 8. év végén Fráter György Emlékplakett, kiváló tanulmányi és kulturális munkáért.

### A jutalmak formái:

- Könyvjutalom,
- Tárgyjutalom,
- Oklevél,
- Emlékplakett

### Tanulók tanulmányi munkájának értékelése:

Az első évfolyamon és második évfolyam félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre. A második évfolyam végétől a nyolcadik évfolyam befejezéséig a tanulót érdemjeggyel minősítjük félévkor és év végén.

## 10. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

### A tanuló fegyelmi felelőssége:

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

### Fegyelmező intézkedés:

1. szóbeli figyelmeztetés,
2. megbízás visszavonása, ha valamely felelősségi rendszer tagja a tanuló
3. írásbeli osztályfőnöki : -figyelmeztetés, -intő, -rovó
4. írásbeli igazgatói: -figyelmeztetés, -intő, -rovó

### Fegyelmi büntetés:

1. igazgatói megrovás
2. igazgatói szigorú megrovás
3. áthelyezés az évfolyam másik osztályába
4. áthelyezés másik, azonos típusú iskolába

### Dohányzás büntetése:

- első esetben igazgatói figyelmeztetés
- ismétlődés esetén a további fokozatok érvényesülnek.

## 11. A TANULÓK TANTÁRGY VÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK

Minden év **április 15-ig** az igazgató elkészíti és írásban közlésezi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, foglalkozásokról, amelyekből a tanuló választhat. **Május 20-ig** a szülőknek írásban kell jelezni az igényeiket. Ha valamelyik nem kötelező tanórát választja a tanuló és szülő, akkor arra a tanévben, kötelező érvényűvé válik járni.

Angol nyelv emelt szintű formában történő oktatását azok a tanulók választhatják, akik magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyból legalább jó minősítéssel rendelkeznek. Ettől gyengébb tanulmányi eredményű gyerekek csak rendkívüli esetben nyerhetnek felvételt a csoportokba.

A választott foglalkozáson való részvétel kötelező, a hiányzást igazolni kell. Módosításra a tanév közben csak rendkívüli esetben adhat engedélyt az intézmény vezetője.

## 12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend nyilvános, az iskolai könyvtárban és a tantermekben bárki számára hozzáférhető.  
A Házirend két évente felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

### JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

A Házirendet a nevelőtestület elfogadta

A Házirend életbelépésének időpontja:

.....  
intézményvezető

Az iskolai diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

.....  
aláírás

Az iskolai szülői szervezet képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

... ..  
aláírás

## CSENGETÉSI REND

### ÁLTALÁNOS ISKOLA

Gyülekező, bevonulás 7.30  
1. óra 7.45 - 8.30  
2. óra 8.45 - 9.30  
3. óra 9.40 - 10.25  
4. óra 10.30 - 11.15  
Udvari szünet illetve ebéd szünet (1-3 évfolyam)  
5. óra 11.40 - 12.25  
6. óra 12.30 - 13.15  
ebéd szünet 4-8 évfolyam  
7. óra 13.50 - 14.35

### MŰVÉSZETI ISKOLA

#### Sajólad:

6. óra 12.30 - 13.15  
7. óra 13.20 - 14.05  
8. óra 14.10 - 14.55  
9. óra 15.00 - 15.45  
10. óra 15.50 - 16.35  
11. óra 16.40 - 17.25  
12. óra 17.30 - 18.15  
13. óra 18.20 - 19.05

#### Sajópetri:

14.25 - 15.10 óra  
15.15 - 6.00 óra

#### A Szent István Tagiskola csengetési rendje

Gyülekező: 7:30 - 7:45  
Bevonulás: 7:45  
1. óra 8:00 - 8:45  
2. óra 9:00 - 9:45  
3. óra: 9:55 - 10:40  
4. óra: 10:45 - 11:30  
Udvari szünet illetve ebéd( 1. és 3. osztály)  
5. óra: 12:00 - 12:45  
Udvari szünet illetve ebéd(2. és 4. osztály)  
6. óra: 13:15 - 14:00

## A KÖNYVTÁR HASZNÁLAT RENDJE

1. A könyvtár szolgáltatásait bárki igénybe veheti, könyvet azonban csak beiratkozott olvasó kölcsönözhet.
2. A beiratkozást minden naptári év elején meg kell újítani.
3. A könyvek kölcsönzési ideje 3 hét, amely az olvasó kérésére meghosszabbítható. Kérjük a határidő betartását!
4. Egy olvasó egyszerre annyi könyvet kölcsönözhet, amennyit a kölcsönzési határidő lejártáig el tud olvasni.
5. A könyvtár használata díjtalan. Ha az olvasó a könyvet elveszti, vagy megrongálja, köteles ugyanannak a műnek egy másik, kifogástalan példányát a könyvtárosnak átadni, vagy a könyv jelenkori új árát megtéríteni. Ha ezt a könyvtáros írásbeli felszólítására sem teszi meg, bírósági eljárást vonhat maga után. Az olvasó lehetőleg hibátlan könyvet kölcsönözzön!
6. A könyvtár olvasótermében elhelyezett, állandó használat célját szolgáló kézikönyveket, folyóiratokat csak a könyvtárban lehet olvasni.
7. A könyvtár rendjére és tisztaságára mindenkinek fokozottan ügyelnie kell! Étkezni, hangoskodni, lármázni szigorúan tilos! A könyvtárban csak váltócipőben lehet tartózkodni! A szabályokat megszegő olvasótól a kölcsönzés joga megvonható!
8. Az olvasó esetleges jogos panaszát, kifogását, kérését szóban vagy írásban közölheti a könyvtár vezetőjével, vagy az intézmény igazgatójával.

### Könyvtár nyitva tartás:

Hétfő:	13.15 - 16.00
Kedd:	13.15 - 16.00
Szerda:	11.45 - 16.00
Csütörtök:	12.30 - 16.00
Péntek:	13.15 - 16.00

### **A TORNATEREM HASZNÁLATI RENDJE SAJÓLÁDON**

- A tanulók a testnevelés óra előtt az öltözőben öltöznek át, a rendre az „öltözőfelelős” figyel.
- A tornaterembe becsengetéskor csak tanári felügyelettel léphetnek be a tanulók.
- A tornaterembe enni- és innivalót bevinni tilos.
- Testnevelés óra előtt a tanulók testi épségét veszélyeztető tárgyakat le kell venni (óra, ékszer).
- A tornateremben tanári felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.
- Az adott órán használatos tornaszerek biztonságos használatáról a tanárnak kötelessége meggyőződni.
- Testnevelés órán tornacipő és tornaruha használata kötelező.
- Testnevelés óra után a tornaterem ajtaját kulcsra zárja az órát tartó nevelő.

### **A TORNASZOBA HASZNÁLATI RENDJE SAJÓPETRIBEN**

- A tanulók a testnevelés óra előtt (öltöző hiányában) a tornaszobában vagy a mosdóban öltöznek át, a rendre az „öltözőfelelős” figyel.
- A tornaszobában tanári felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.
- A tornaszobába enni- és innivalót bevinni tilos.
- Testnevelés óra előtt a tanulók testi épségét veszélyeztető tárgyakat le kell venni (óra, ékszer).
- Az adott órán használatos tornaszerek biztonságos használatáról a tanárnak kötelessége meggyőződni.
- Testnevelés órán tornacipő és tornaruha használata kötelező.
- Testnevelés óra után a tornaszoba ajtaját kulcsra zárja az órát tartó nevelő.

### A számítástechnika szaktanterem használata és rendje

- A szaktanterembe csak tanári engedéllyel léphetsz be.
- A szünetekben, ha nincs bent nevelő a termet köteles vagy elhagyni.
- A terem fokozottan balesetveszélyes, ezért fegyelmezetten viselkedj.
- A terembe a taneszközökön (tankönyv, füzet, tolltartó, ellenőrző) kívül mást nem lehet behoznod! A táskákat a bejárat mellet helyezheted el! TILOS A TEREMBEN ÉTKEZNI!
- A számítógépet tanári engedéllyel lehet ki- illetve bekapcsolni.
- A meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelentsétek! Az átlalatok okozott kárt – a jogszabályok alapján – születek kötelesek megtéríteni. Vigyázzatok az eszközökre és a berendezési tárgyakra is!
- Munka után hagyd rendben az eszközöket, az asztalt és a termet!
- Az UTP (internet) kábeleket és a tápcsatlakozókat, valamint az egér, billentyűzet csatlakozóit ki-be dugdosni tilos! Továbbá tilos a gépek tápkapcsolóit lekapcsolni!
- Minden tanuló önálló gépen dolgozik. A szomszéd gépét, billentyűzetét piszkálni nem szabad.
- Ha másolni szeretnél bármilyen programot, arra engedélyt kell kérned! A winchesterekre külön engedély nélkül semmit sem lehet felvinni.
- Ügyelj arra, hogy a programokban ne okozz kárt, pl. ne törölj ki fontos állományokat!
- A számítógépek és a hozzátartozó perifériák beállított értékeinek bármilyen átállításához (SETUP, monitorok beállításai, stb.) engedélyt kell kérned! Aki a felsorolt pontoknak nem tesz eleget azt enyhébb esetben figyelmeztetéssel, súlyosabb esetben kitiltással sújtjuk.
- A terem ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani.
- A tűz- és balesetvédelmi szabályokat be kell tartani!
- A tanár, (szaktanár vagy helyettesítő tanár) felelős a terem rendjéért, a teremben található berendezések, eszközök épségéért.
- Ha a számítástechnika tantermet délután is használják, akkor ezeken a foglalkozásokon is köteles a tanfolyam/foglalkozás vezetője gondoskodni a fenti teremrend betartásáról. Ezekben az esetekben is a tanfolyam/foglalkozás vagy szakkör vezetőjét ugyanolyan felelősség terheli, mint a délelőtt itt tanító szaktanárt.