

FRÁTER GYÖRGY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI

HÁZIREND

Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések.....	3
2. A működés rendje.....	5
3. A tanulókkal összefüggő szabályok.....	7
4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	12
5. A tanulók jogai és kötelességei Térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések	14
6. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok.....	17
7. A tanulók tantárgy választásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	17
8. Záró rendelkezések.....	17
9. Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék	18
9. Mellékletek	19

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Az Intézmény adatai

Neve: FRÁTER GYÖRGY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Székhelye: 3572 Sajólad, Dózsa György út 74. sz.

Telefon. 06-46-593-213

E-mail cím: frater@gmail.com

Weblap: www.fratersajolad.hu

Tagintézmény: FRÁTER GYÖRGY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA SZENT ISTVÁN TAGISKOLA

Székhelye: 3573 Sajópetri, Szabadság u. 5.

Telefon. 06-46-593-281

E-mail cím: frater@gmail.com

Weblap: www.fratersajolad.hu

A házirend célja és feladata:

A Fráter György Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola azoknak a diákoknak az iskolája, akik nyitottak az intellektuális környezetre, korszerű tudással kívánnak rendelkezni és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését, elfogadják a katolikus hitet és erkölcsiséget. Iskolánkban szívesen látjuk a más felekezetekhez tartozó vagy felekezeten kívüli diákokat. Számukra is kötelező a hitoktatás és az iskolai egyházi rendezvényeken való részvétel. Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett részt vállaljanak az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait. Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratatlan szabályaihoz és normáihoz.

A Házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelezettsége!

A Házirendet az iskola igazgatója készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor szülői munkaközösség és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Házirend

- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- A 2011/CXC-es Köznevelési Törvény 25§, 46§, 48§, 58§, 72§ alapján;
- A 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet figyelembe vételével;
- Továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirend hatálya

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, ezzel együtt tiszteletben tartja a keresztény értékrendet. Az iskola hitéletével kapcsolatos egyházi rendezvényeinken tanulóink kötelessége a társadalmi normáknak megfelelő, a katolikus etikai szabályokat betartó viselkedés.

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola területén tartózkodó látogatóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. A szabályzat pontjait nem azért kell megtartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert a közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, felelőssé válik önmagáért és társaiért is.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az intézmény által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend hatálya kiterjed az iskola területére és közvetlen környezetére.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető : - az iskola igazgatójánál;
- az osztályfőnököknél;
- az iskola honlapján

A házirend egy kivonatolt példányát - a közoktatási törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület, és a diákönkormányzat véleménye alapján az iskolavezetés fogadja el.

Sajóladon:

A reggeli sorakozó 7⁴⁵-kor van az iskola bejárata előtt. A tanítási órák 8-kor kezdődnek. Az ügyeletes nevelők 7³⁰-tól felügyelik az érkező tanulókat.

A napi munkarendet a mindenkori órarend és a csengetési rend határozza meg. (1. sz. mell.) Zord idő esetén sorakozás az aulában van.

Sajópetriben:

A napi munkarendet a mindenkori órarend és a csengetési rend határozza meg. (1. sz. mell.) Zord idő esetén sorakozás a hátsó előtérben van.

A művészeti tanszakok, énekkar, szakkörök, sportkörök órái a délutáni órákra esnek.

A választott foglalkozásokról évközben kimaradni csak rendkívüli esetben lehet, ugyanis ezekre a beiratkozás egy tanévre szól.

Amennyiben a tanulóknak nincs hivatalos délutáni elfoglaltsága az iskola épületében felügyelet nélkül tartózkodnia nem szabad!

A szünetek rendje:

Sajóladon:

Az első tanítási óra előtt reggeliznek a tanulók. Ez alatt az első órát tartó nevelő felügyel rájuk.

Az alsósok minden szünete a belső udvaron van, ha az időjárás engedi. Kedvezőtlen időjárás esetén a tanteremben maradnak nevelői felügyelet mellett, illetve a régi épület folyosóján.

A nagy udvari szünetre minden tanuló köteles kimenni a hátsó udvarra.

A felsősök többi szünete az emeleti függőfolyosón illetve az aulában van. Hat nevelő felügyeli őket, akiknek felügyeleti területe behatárolt.

A folyosókon, aulában a diákoknak tilosak az olyan tevékenységek, amelyek veszélyeztetik testi épségüket vagy rongálást okoznak.

Felsőss tanuló a régi épület folyosóján szünetben nem tartózkodhat! A becsengetést követően azonnal megkezdődik a tanítási óra.

Sajópetriben:

A szünetek rendjét a csengetési rend tartalmazza. A szünetekben az előző órát tartó

pedagógus felügyel a gyerekekre. Hosszabb szünetben jó idő esetén a tanulók az udvaron, rossz idő esetén a tanteremben tartózkodnak.

A diákoknak tilosak az olyan tevékenységek, amelyek veszélyeztetik a gyermekek testi épségét vagy rongálást okoznak.

Az udvari szünetek ideje alatt minden tanterem zárva van. Becsengetéskor az osztályok az udvaron sorakoznak, a tanárral együtt vonulnak be a termekbe.

Az iskolánkban használatos köszönési forma:

- Dicsértessék a Jézus Krisztus!
- Mindörökké. Ámen

Ilyen köszönéssel üdvözik a tanárt vagy a látogatót, aki az osztályba érkezik.

Az imát a tanulók reggel az első tanóra kezdetekor és a tanuló utolsó órájának befejezéseként, az ebédlőben étkezés előtt és után közösen mondják.

A tanulók hivatalos ügyeiket a szünetben a titkárságon intézhetik és szünetekben kihívhatják tanáraikat a tanári szobából, de oda csak engedéllyel mehetnek be.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik.

Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, akikhez az ügyeletes szünetben lehívja a tanulót.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

Ügyeletesi teendők

Az ügyeletes tanár feladatai:

- Az ügyeletet 7³⁰-tól az elkészített beosztás szerint látja el.
- Köteles a rábízott épületrészben, udvaron a tanulók magatartását az épület rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. (Ellenőrzött területek minden szünetben a mosdók is.)
- A földszinti mosdókat, az alsós és a felsős ügyeletes nevelő ellenőrzi.
- A hiányzó ügyeletesek munkáját készenléti ügyeletesek biztosítják.

A helyiséghasználat rendje

Az iskola nyitva van 6⁰⁰ – 19⁰⁰, a tagintézményben 7.00-tól 18.00-ig, szombat, vasárnap zárva.
Ügyintézés: 8⁰⁰- 15³⁰ óra között

Az iskola helyiségeiben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak tanulók.

Vonatkozik ez: tanórákra, minden tornatermi foglalkozásra, szakkörökre, művészeti és szabadidős foglalkozásra, napközire, könyvtárra.

Számonkérés rendje

- Dolgozatok mennyisége, típusai: Egy napon kettőnél több témazáró dolgozat nem

- íratható. (Témazáró: 3-nál több tananyag mennyiséget tartalmazza)
- Az írásbeli dolgozatot 10 napon belül kijavítva meg kell kapniuk a tanulóknak.

3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

Étkezések rendje:

Alsó tagozat: 11³⁰ órától. Tagintézményben: 12²⁵ órától

Felső tagozat: 12⁴⁰ – 13⁰⁰

Az étkezés megkezdése előtt és után a gyermekek mondják el az imát.

Az ebédlőben fegyelmezetten, kulturáltan kell viselkedni. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezésre vonatkozó illemszabályok betartására. Az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva távozzon az étteremből.

Tornaterem használata: kifüggesztve (3.sz.. mell.)

Informatika terem: kifüggesztve (4.sz. mell.)

Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok

Sajóládon az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll.

A kölcsönzési feltételeket első osztályos korukban megismerhetik a diákok. Az iskolai könyvtár kölcsönzési rendje a 2. sz. mellékletben található.

(A nyitvatartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg, tanévenként)

Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyveket elveszíti, megrongálja, vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba kártérítést, illetve késedelmi díjat fizet.

Kilépés az iskolából

A tanítási idő alatt az iskola épületét igazgatói vagy osztályfőnöki engedéllyel hagyhatják el. Egyéb esetben a tanítási idő alatt kilépni tilos és súlyos fegyelmi vétségnek számít (igazolatlan mulasztást, rendőrségi intézkedést von maga után).

A ruhatári szekrényre vonatkozó szabályok

- A ruhatári szekrényeket az osztályok beosztása szerint kell használni, s azt vagyoni védelmi okokból állandóan zárva kell tartani. A szekrénykulcsot a szekrényfelelős év elején megkapja, s azt minden nap használat után itt hagyja az iskolában az arra kijelölt helyen. Év végén osztályfőnökének leadja. A kulcs elvesztése esetén a diák saját költségén köteles pótolni azt.
- A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek. Az osztályfőnök, és a diákönkormányzat vezető jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diák jelenlétében.
- Tagintézetben az osztályok tantermeinek fogasain helyezik el a levett ruházatot.

Iskolai formaruha

Lányok: fehér blúz, normál hosszúságú sötét szoknya, egyen-sál

Fiúk: fehér ing, sötét nadrág, egyen-nyakkendő

Az ünnepi ruha viselete kötelező tanévnyitókor, tanévzárókor, a nemzeti ünnepek iskolai ünnepein, ballagáskor, tanulmányi versenyeken.

Testnevelés órák felszerelése:

Fiúk: fehér atléta, sötét színű tornanadrág, tornacipő

Lányok: fehér póló, sötét színű rövidnadrág, tornacipő

Egészségvédelem

A tanulók részére – egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára – az adott tanévben meghatározva iskolaorvosi és védőnői ellenőrzés van.

Balesetvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősenek irányításával.

Az informatikai, testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulónak, melyet a tantárgyat tanító tanár végez.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának, aki a közelükben van, a balesetokról jegyzőkönyv készül.

Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyakkal, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni.

Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

Szándékos károkozás esetén az anyagi kártérítés mellett fegyelmi felelősségre vonás is történik.

Ellenőrző könyv

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az ellenőrző könyv, amely okmány. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.

A tanuló ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni és szülővel aláírni. Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláírni, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

A tanuló vegyen részt a tanítási órák, rendezvények előkészítésében.

A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítani, elvégezni a visszarendezést.

Az iskolai rendezvények, klubdelutánok, farsangi bálók – az előkészítés és rendrakás terhe mellett szervezhetők – az 1-4. évfolyam számára 18 óráig, míg 5-8. évfolyam számára 20 óráig tarthatók.

Késés

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.

A későn érkező tanulót a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár.

A késés időtartamát össze kell adni, ez igazolatlan órákat von maga után. Háromszori késés egy igazolatlan órának minősül.

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható. Napközben csak az egészségügyi ok miatti késés igazolható!

Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást az ellenőrző könyvbe be kell jegyeztetni.

Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.

A távolmaradás után az egy héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

A 10 óra, 30 óra illetve 50 óra igazolatlan mulasztás esetén a 20/2012. (VII.31) EMMI rendelet 51.§ (4) bekezdése szerint kell eljárni az intézménynek.

A hiányzás első napján a tanuló – akár közvetve is – köteles értesíteni az iskolát.

A szülő indokolt esetben, egy tanévben összesen három napot igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat az ellenőrző könyvben.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartásjegyek is tükröznie kell ezt.

Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri az évi óraszám 30%-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő. Egy tanévben a tanulók igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. Ha az igazolt hiányzás több mint az igazolatlan, akkor a nevelőtestület a tanulónak engedélyezi az osztályozó vizsga letételét. Abban az esetben, ha az igazolatlan hiányzás több mint az igazolt, megtagadhatja ezt az engedélyt és a tanulót évfolyamismétlésre utasítja.

Tanulmányi kötelezettségek

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 20/2012. (VII.31) EMMI rendeletben meghatározott mértéket:

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- Hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.
- Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét és rendjét intézményünk Pedagógiai Programja tartalmazza, amely az igazgatói irodában megtekinthető.

TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Térítési díj/tandíj ellenében igénybe vehető ellátások:

Az alapfokú művészetoktatási intézményben:

- Heti négy tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, évenkénti egy meghallgatás (vizsga) és egy művészi előadás, egy alkalommal.
- Az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata e szolgáltatások körében

Művészeti iskola választható ágai: - zene
 - néptánc
 - képzőművészet
 - báb- és színművészet.

Tanulmányi eredménytől függően a térítési/tandíj díjak:

Tanulmányi eredmény	Fizetendő (Ft)
Jeles	12000
jó	13000
Közepes	14000
Elégséges	15000

A hátrányos helyzetű tanuló számára az első művészeti ág oktatásában való részvétel ingyenes.

A második tanszakra való jelentkezés feltétele az általános iskolai oktatásban elért jó (4) tanulmányi eredmény.

A két tanszaktól – két művészeti ágat – tanuló, hátrányos helyzetű tanuló a második ág igénybevételeért tandíjat köteles fizetni.

A befizetett térítési és tandíjakat félévente két egyenlő részletben kell fizetni, visszafizetésre nincs mód.

A képzőművészeti oktatás során keletkezett tanulói munkák az év során és az év végén rendezett kiállításokon megtekinthetők. Szakirányú továbbtanulás esetén az alkotások a tanulók részére kiadhatók.

Hangszer használati díjat kell fizetni az iskola által tanulónak kölcsönzött hangszer használatáért. A hangszer használati díj a zeneoktatásban részt vevő tanuló részére 1 tanévre 2000 Ft.

A gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

A tankönyvellátás támogatása

Az alanyi jogon járó tankönyv ellátás támogatásán túl nincs lehetőség más jellegű támogatásra.

A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanuló az iskolával kapcsolatos, bármely kérdésben kéréseit megfogalmazhatja, véleményt mondhat, - megfelelő szóhasználattal és középhangerővel – osztályfőnökének, tanárainak, előzetes egyeztetés után igazgatójának.
- A tanulók 7³⁰-kor sorakoznak, külön az alsó és külön a felső tagozat. Ezen alkalmakkor minden lényeges tájékoztatást megkapnak az ügyeletes nevelőktől aznapra, vagy az elkövetkező napokra vonatkozóan.
- Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton DÖK keresztül is érvényesíthetik.
- A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek létszámának 20%-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.
- Az osztályfőnökök felelősek azért, hogy megfelelő szóbeli tájékoztatást kapjanak az osztályok tanulói vagy beírassák az ellenőrző könyvbe az őket érintő fontos kérdéseket.
- Az 1-2 évfolyamban a tanító ír be a tájékoztató füzetekbe információkat.
- Az egész iskolát érintő fontosabb eseményekről az iskola honlapján is tájékozódhatnak. Weblap: www.fratersajolad.hu

4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

A tanulók jutalmazása:

- Szaktanári dicséret
- Osztályfőnöki dicséret
- Igazgatói dicséret
- Nevelőtestületi dicséret

A jutalmazások formái:

- Osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- Szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért, folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- Igazgatói dicséret: kulturális, sport és tanulmányi munkáért, közéleti, megyei versenyeken elért 1-3. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt;
- Tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján, tanév végén adható;
- 8. év végén Fráter György Emlékplakett, kiváló tanulmányi és kulturális munkáért.

A jutalmak formái:

- Könyvjutalom,
- Tárgyjutalom,
- Oklevél,
- Emlékplakett

Tanulók tanulmányi munkájának értékelése:

Az első évfolyamon és második évfolyam félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre. A második évfolyam végétől a nyolcadik évfolyam befejezéséig a tanulót érdemjeggyel minősítjük félévkor és év végén.

A tanuló fegyelmi felelőssége:

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedés:

1. szóbeli figyelmeztetés,
2. megbízás visszavonása, ha valamely felelősségi rendszer tagja a tanuló

3. írásbeli osztályfőnöki : -figyelmeztetés, -intő, -rovó
4. írásbeli igazgatói: -figyelmeztetés, -intő, -rovó

Fegyelmi büntetés:

1. igazgatói megrovás
2. igazgatói szigorú megrovás
3. áthelyezés az évfolyam másik osztályába
4. áthelyezés másik, azonos típusú iskolába

Dohányzás büntetése:

- első esetben igazgatói figyelmeztetés
- ismétlődése esetén a további fokozatok érvényesülnek.

5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A tanulók jogai: Knt.46.§ és 47.§ tartalmazza

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- Színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt.
- Igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (fakultáció, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés, diákkör, sportkör, énekkar, napközi).
- Napközi otthoni (tanulószobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára.
- Tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén.
- Érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön az elektronikus ellenőrzőn keresztül is.
- A családi és vallási meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön, felekezeti megkülönböztetés nélkül.
- Részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- Legfeljebb napi 2 „nagydolgozatot” (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján.
- Kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja.
- Érdeklődése és jó eredményei alapján választhatja emelt szinten az angol nyelv tanulását.
- Lehetősége van a művészeti iskola tanszakait igénybe venni, ha megfelel a követelményeknek.
- Szervezeti közéletét, működtethet tanulói önkormányzatot, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségével kérheti.
- Véleményt mondhat, javaslatot tehet és kezdeményezhet az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kell kapnia.
- Képviselő útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Választó és választható lehet a diákközösség bármely szintjén.
- Kezdeményezheti diákszerveződések (iskolaújság, diákkörök, sportkörök, önképzőkörök, stb.) létrehozását és ezek munkájában aktívan részt vehet.
- Részesülhet kiérdemelt kedvezményekben, amelyekért jutalmat és elismerést kaphat.
- Egyéni, közösségi problémái megoldásához kérheti tanárait, osztályfőnöke, gyermekvédelmi felelős és az iskolavezetés segítségét.
- Ha bármilyen zaklatásnak van kitéve, azonnal kérhet segítséget a fentebb említett felnőttektől.
- Fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális, sportkör, sportverseny).
- Igénybe veheti a rendszeres egészségügyi felügyeletet – fogászati szűrés, iskolaorvosi ellátás, védőnői ellátás.
- A magántanuló az iskola ünnepélyeit, rendezvényeit nem látogathatja.
- A tanulónak ill. szülőnek jogában áll anyagi-szociális háttere alapján az Oktatási Nevelési Alapítványtól támogatást kérni művészeti iskolai térítési/ tandíj befizetését illetően.

Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskola Diákönkormányzatának (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközyűlésen történik.

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a Diákönkormányzaton (DÖK) keresztül is érvényesíthetik a jogaikat.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

A tanulói köteleességek teljesítése:

- Tartsa be az iskolai Házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- Tanúsítson a katolikus egyház erkölcsi tanításával mindenkor egyező magatartást.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogait ne sértse.
- Vegyen részt a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon, a pedagógiai programban szereplő egyházi ünnepeken.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
- Érdemjegyeit naprakészen jegyeztesse be ellenőrzőjébe.
- Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet, hagyjon maga után rendet.
- Vegyen részt a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem.
- A tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) hozza magával.
- Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- Védje saját és társai egészségét.
- Az iskolában és az iskola közvetlen környezetében tilos a dohányzás, a tudatmódosító szerek használata, az energitalok és az alkohol fogyasztása.
- Az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.
- Tilos a haj- és körömfestés, a smink használata, a tetoválás és testékszerek viselése.
- A tanulók az iskolai, egyházi és egyéb ünnepeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában jelenjenek meg. (fehér felső, sötét alj)
- Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken kulturált magatartást tanúsítson.
- Iskolánk tanulói a beiratkozással vállalják az iskola keresztény, katolikus szellemiségét. Ennek megfelelően kötelesek az iskolán kívüli rendezvényeken is ehhez a szellemiséghez méltón viselkedni.
- A tanuló tartózkodjon az olyan értékítéletek kinyilvánításától, az olyan kifejezések használatától, amely alkalmas más személy emberi méltóságának megsértésére.

Tiltott és korlátozottan használható tárgyak

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.

Tanuláshoz – tanításhoz nem tartozó felszerelésről a szülői szervezet döntött: értékes tárgyakat nem szabad behozni, mint pl.: magnó, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

A mobiltelefon nem lehet tanítási időben a tanulónál.

Az iskolába érkezéskor köteles leadni a nála lévő telefont - kikapcsolt állapotban -, melyet távozáskor átvehet.

A tantermekben elhelyezett audiovizuális eszközöket a tanulók tanári felügyelettel kapcsolhatják be és működtethetik.

Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése, petárda használata és árusítása.

A tanuló nem tarthat magánál szűrő, vágó és fegyvernek minősülő eszközt.

Nem hozhat be cigarettát, alkoholt, napraforgót, rágógumit.

A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek fogyasztása, árusítása.

6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

- Az intézményünk rendszeresen gondoskodik az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja.
- Valamennyi intézményi programon nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.
- Az osztálytanítók, a napközis nevelők és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen foglalkoznak. (étkezés, főzés, sütés, öltözködés)
- A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelünk arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el.
- A délutáni foglalkozások idejére biztosítjuk - amennyiben lehetséges - az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.
- Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon csak egészséges ételeket részesítünk előnyben.
- Az iskola minden programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján tervezzük. A tanulók részére – egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára – az adott tanévben meghatározva iskolaorvosi és védőnői ellenőrzés van.
- Igénybe veheti a rendszeres egészségügyi felügyeletet – fogászati szűrés, iskolaorvosi ellátás, védőnői ellátás.

7. A TANULÓK TANTÁRGY VÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK

Minden év **április 15-ig** az igazgató elkészíti és írásban közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, foglalkozásokról, amelyekből a tanuló választhat. **Május 20-ig** a szülőknek írásban kell jelezni az igényeiket. Ha valamelyik nem kötelező tanórát választja a tanuló és szülő, akkor arra a tanévben, kötelező érvényűvé válik járni.

Angol nyelv emelt szintű formában történő oktatását azok a tanulók választhatják, akik magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyból legalább jó minősítéssel rendelkeznek. Ettől gyengébb tanulmányi eredményű gyerekek csak rendkívüli esetben nyerhetnek felvételt a csoportokba.

A választott foglalkozáson való részvétel kötelező, a hiányzást igazolni kell. Módosításra a tanév közben csak rendkívüli esetben adhat engedélyt az intézmény vezetője.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend nyilvános, az iskolai könyvtárban és a tantermekben bárki számára hozzáférhető. A Házirend két évente felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

9. JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

A Házirendet a nevelőtestület elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja: 2016. szeptember 1.

.....
intézményvezető

Az iskolai diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

.....
aláírás

Az iskolai szülői szervezet képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

.....
aláírás

CSENGETÉSI REND**Általános iskola**

Gyülekező, bevonulás	7.30
1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	8.55 – 9.40
3. óra	9.50 – 10.35
4. óra	10.45 – 11.30
Udvari szünet illetve ebéd szünet (1-3 évfolyam)	
5. óra	11.55 – 12.40
Ebéd szünet	12.40 - 13.00
6. óra	13.00 - 13.45
7. óra	13.50 – 14.35

MŰVÉSZETI ISKOLA**Sajólád:**

6. óra	13.00 – 13.45
7. óra	13.50 – 14.35
8. óra	14.40 - 15.25
9. óra	15.30 - 16.15
10. óra	16.20 - 17.05
11. óra	17.10 - 17.55
12. óra	18.00– 18.45

Sajópetri:

14.15 – 15.00 óra
15.15 - 16.00 óra

A Szent István Tagiskola csengetési rendje

Gyülekező: 7:30 - 7:45

Bevonulás: 7:45

1. óra:	8:00 – 8:45
2. óra:	8:55 – 9:40
3. óra:	9:55 – 10:40
4. óra:	10:50 – 11:35
5. óra:	11:40 – 12:25
Udvari szünet illetve ebéd	
6. óra:	13:25 – 14:10

A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT RENDJE

1. A könyvtár szolgáltatásait bárki igénybe veheti, könyvet azonban csak beiratkozott olvasó kölcsönözhet.
2. A beiratkozást minden naptári év elején meg kell újítani.
3. A könyvek kölcsönzési ideje 3 hét, amely az olvasó kérésére meghosszabbítható. Kérjük a határidő betartását!
4. Egy olvasó egyszerre annyi könyvet kölcsönözhet, amennyit a kölcsönzési határidő lejártáig el tud olvasni.
5. A könyvtár használata díjtalan. Ha az olvasó a könyvet elveszti, vagy megrongálja, köteles ugyanannak a műnek egy másik, kifogástalan példányát a könyvtárosnak átadni, vagy a könyv jelenkori új árát megtéríteni. Ha ezt a könyvtáros írásbeli felszólítására sem teszi meg, bírósági eljárást vonhat maga után. Az olvasó lehetőleg hibátlan könyvet kölcsönözzön!
6. A könyvtár olvasótermében elhelyezett, állandó használat célját szolgáló kézikönyveket, folyóiratokat csak a könyvtárban lehet olvasni.
7. A könyvtár rendjére és tisztaságára mindenkinek fokozottan ügyelnie kell! Étkezni, hangoskodni, lármázni szigorúan tilos! A könyvtárban csak váltócipőben lehet tartózkodni! A szabályokat megszegő olvasótól a kölcsönzés joga megvonható!
8. Az olvasó esetleges jogos panaszát, kifogását, kérését szóban vagy írásban közölheti a könyvtár vezetőjével, vagy az intézmény igazgatójával.

Könyvtár nyitva tartás:

Hétfő:	13.00 - 16.00
Kedd:	13.00 – 15.45
Szerda:	11.00 – 15.45
Csütörtök:	13.00 – 15.45
Péntek:	11.00 – 15.45

Tornaterem használati rendje Sajóládon

1. A tanulók a testnevelés óra előtt az öltözőben öltöznek át, a rendre az „öltözőfelelős” figyel.
2. A tornaterembe becsengetéskor csak tanári felügyelettel léphetnek be a tanulók.
3. A tornaterembe enni- és innivalót bevinni tilos.
4. Testnevelés óra előtt a tanulók testi épségét veszélyeztető tárgyakat le kell venni (óra, ékszer).
5. A tornateremben tanári felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.
6. Az adott órán használatos tornaszerek biztonságos használatáról a tanárnak kötelessége meggyőződni.
7. Testnevelés órán tornacipő és tornaruha használata kötelező.
8. Testnevelés óra után a tornaterem ajtaját kulcsra zárja az órát tartó nevelő.

Tornaszoba használati rendje Sajópetriben

1. A tanulók a testnevelés óra előtt (öltöző hiányában) a tornaszobában vagy a mosdóban öltöznek át, a rendre az „öltözőfelelős” figyel.
2. A tornaszobában tanári felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.
3. A tornaszobába enni- és innivalót bevinni tilos.
4. Testnevelés óra előtt a tanulók testi épségét veszélyeztető tárgyakat le kell venni (óra, ékszer).
5. Az adott órán használatos tornaszerek biztonságos használatáról a tanárnak kötelessége meggyőződni.
6. Testnevelés órán tornacipő és tornaruha használata kötelező.
7. Testnevelés óra után a tornaszoba ajtaját kulcsra zárja az órát tartó nevelő.

Az informatika szaktanterem használata és rendje

- A szaktanterembe csak tanári engedéllyel léphetsz be.
- A szünetekben, ha nincs bent nevelő a termet köteleles vagy elhagyni.
- A terem fokozottan balesetveszélyes, ezért fegyelmezetten viselkedj.
- A terembe a taneszközökön (tankönyv, füzet, tolltartó, ellenőrző) kívül mást nem lehet behoznod! A táskákat a bejárat mellet helyezheted el! TILOS A TEREMBEN ÉTKEZNI!
- A számítógépet tanári engedéllyel lehet ki- illetve bekapcsolni.
- A meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelentsétek! Az általatok okozott kárt – a jogszabályok alapján – születeik kötelesek megtéríteni. Vigyázzatok az eszközökre és a berendezési tárgyakra is!
- Munka után hagyj rendben az eszközöket, az asztalt és a termet!
- Az UTP (internet) kábeleket és a tápcsatlakozókat, valamint az egér, billentyűzet csatlakozóit ki-be dugdosni tilos! Továbbá tilos a gépek tápkapcsolóit lekapcsolni!
- Minden tanuló önálló gépen dolgozik. A szomszéd gépét, billentyűzetét piszkálni nem szabad.
- Ha másolni szeretnél bármilyen programot, arra engedélyt kell kérned! A winchesterekre külön engedély nélkül semmit sem lehet felvinni.
- Ügyelj arra, hogy a programokban ne okozz kárt, pl. ne törölj ki fontos állományokat!
- A számítógépek és a hozzátartozó perifériák beállított értékeinek bármilyen átállításához (SETUP, monitorok beállításai, stb.) engedélyt kell kérned! Aki a felsorolt pontoknak nem tesz eleget azt enyhébb esetben figyelmeztetéssel, súlyosabb esetben kitiltással sújtjuk.
- A terem ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani.
- A tűz- és balesetvédelmi szabályokat be kell tartani!
- A tanár, (szaktanár vagy helyettesítő tanár) felelős a terem rendjéért, a teremben található berendezések, eszközök épségéért.
- Ha a számítástechnika tantermet délután is használják, akkor ezeken a foglalkozásokon is köteleles a tanfolyam/foglalkozás vezetője gondoskodni a fenti teremrend betartásáról. Ezekben az esetekben is a tanfolyam/foglalkozás vagy szakkör vezetőjét ugyanolyan felelősség terheli, mint a délelőtt itt tanító szaktanárt